


# JIMS
# 학생경력통합관리시스템

## 학생 메뉴얼



# 01
# 로그인 하기

# 로그인 하기









## 01. 로그인 하기

### 학생 로그인

① 학교 포털 계정(아이디 혹은 학번)으로 로그인합니다.

② 로그인 후, 이름을 클릭하면 개인정보를 확인할 수 있습니다.

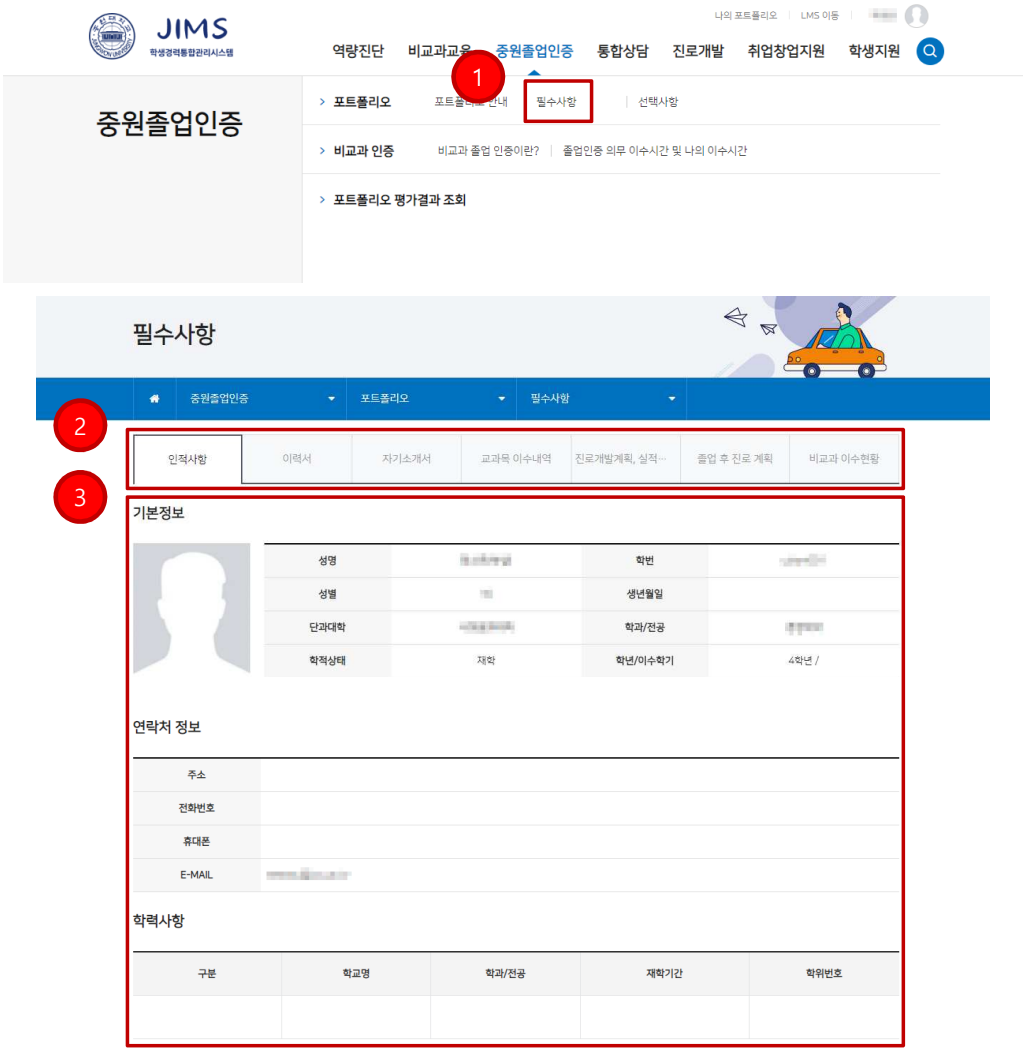
③ [나의 포트폴리오]로 이동하여 나의 활동 이수 내역을 확인, 이수증명서를 출력할 수 있습니다.

※ 로그인이 되지 않을 경우 사이트 하단 담당부서 연락처로 문의주시기 바랍니다.



# 02
# 포트폴리오 필수사항 입력

# 포트폴리오 필수사항 입력






## 02. 포트폴리오 필수사항 입력

### 포트폴리오 필수사항 입력 – 인적사항

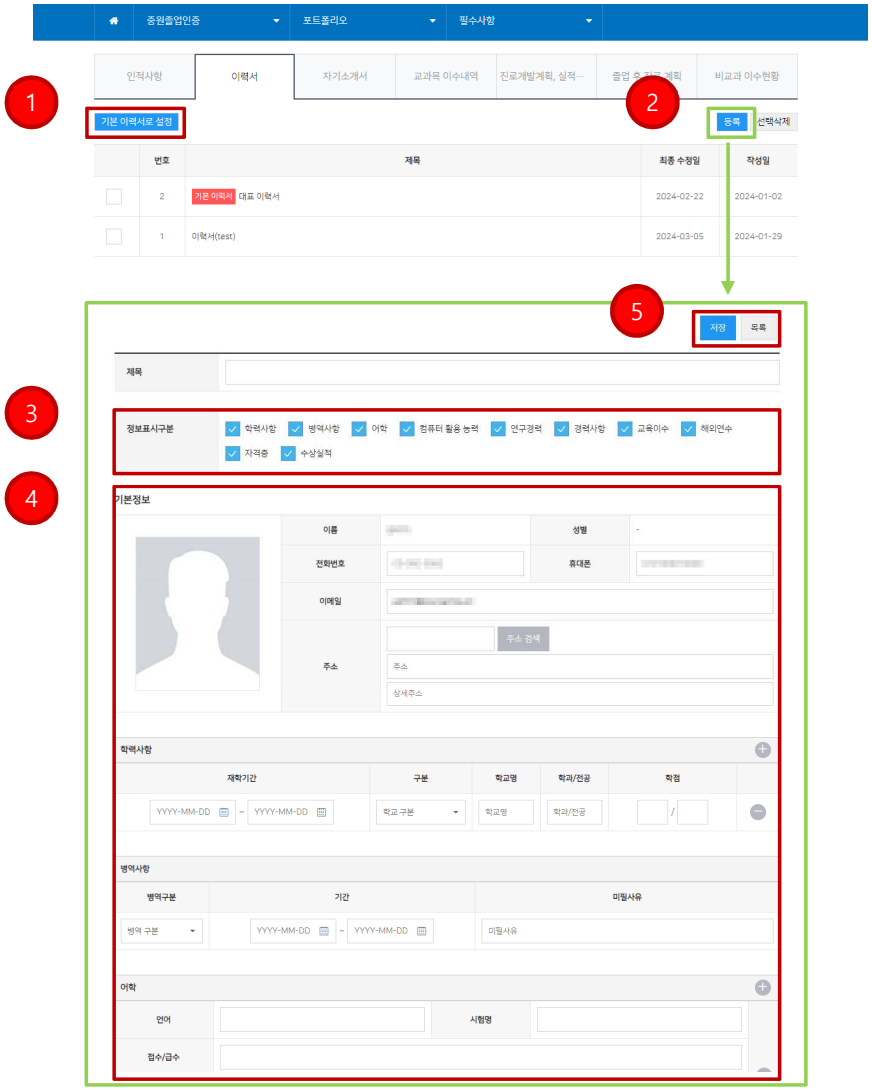
① 중원졸업인증 > 포트폴리오 > 필수사항 메뉴를 통해 필수사항 입력 메뉴로 접속합니다.

② 필수 입력 항목별 탭을 클릭하여 해당 페이지에 접속할 수 있습니다.

③ 해당 메뉴 접속 시 기본 인적사항을 확인합니다.

※ 포트폴리오의 입력 항목은 지도교수의 포트폴리오 평가 시 열람될 수 있습니다.

# 포트폴리오 필수사항 입력






## 02. 포트폴리오 필수사항 입력

### 이력서 및 자기소개서

① 등록된 이력서를 기본 이력서로 등록합니다.

② 클릭 시 아래 화면이 노출되며, 새 이력서를 등록할 수 있습니다.

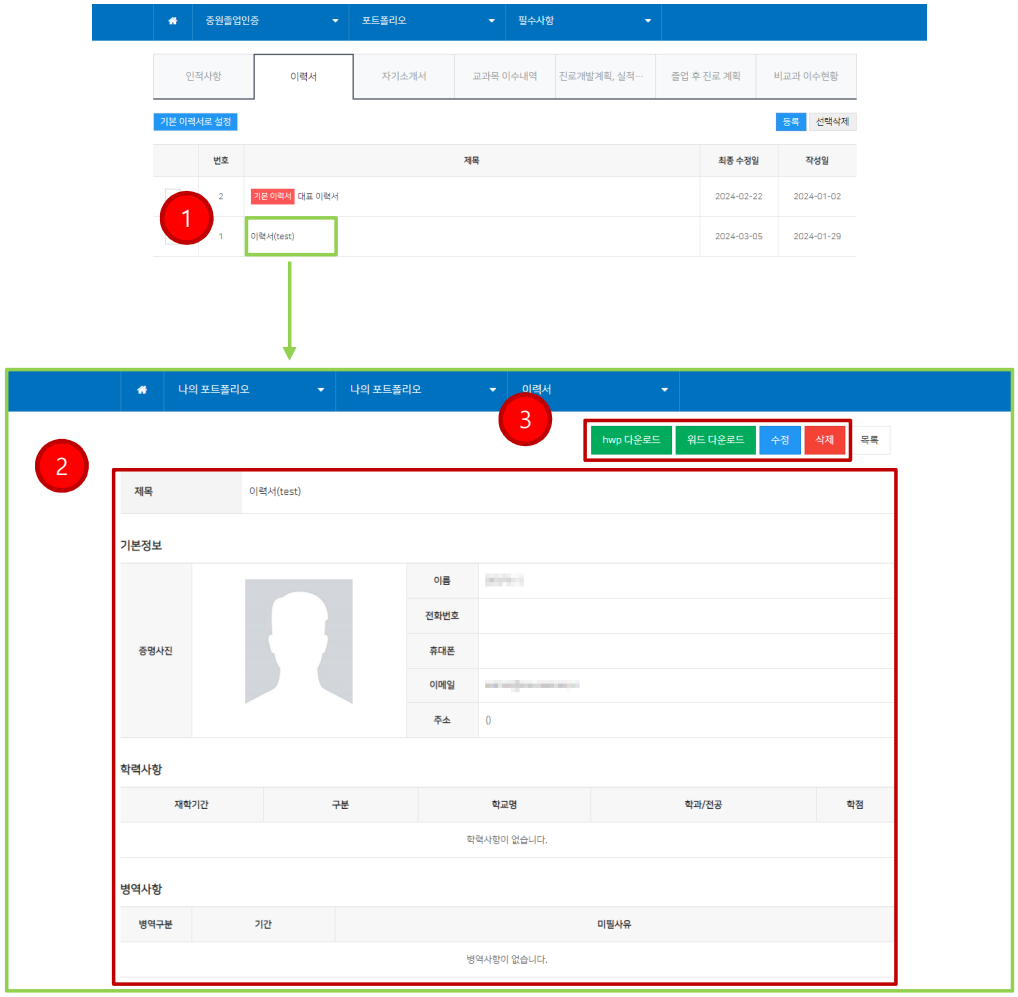
③ 하단의 입력 항목 각각에 대해 노출 또는 입력 시킬지 여부를 선택합니다.

④ 각 항목의 내용을 입력합니다.

⑤ 저장 버튼 클릭 시 입력한 이력서를 저장하며, 목록 버튼 클릭 시 이전 화면으로 돌아갑니다.

※ 자기소개서의 경우 이력서와 동일한 과정으로 작성 및 등록할 수 있습니다.

# 포트폴리오 필수사항 입력






## 02. 포트폴리오 필수사항 입력

### 이력서 및 자기소개서

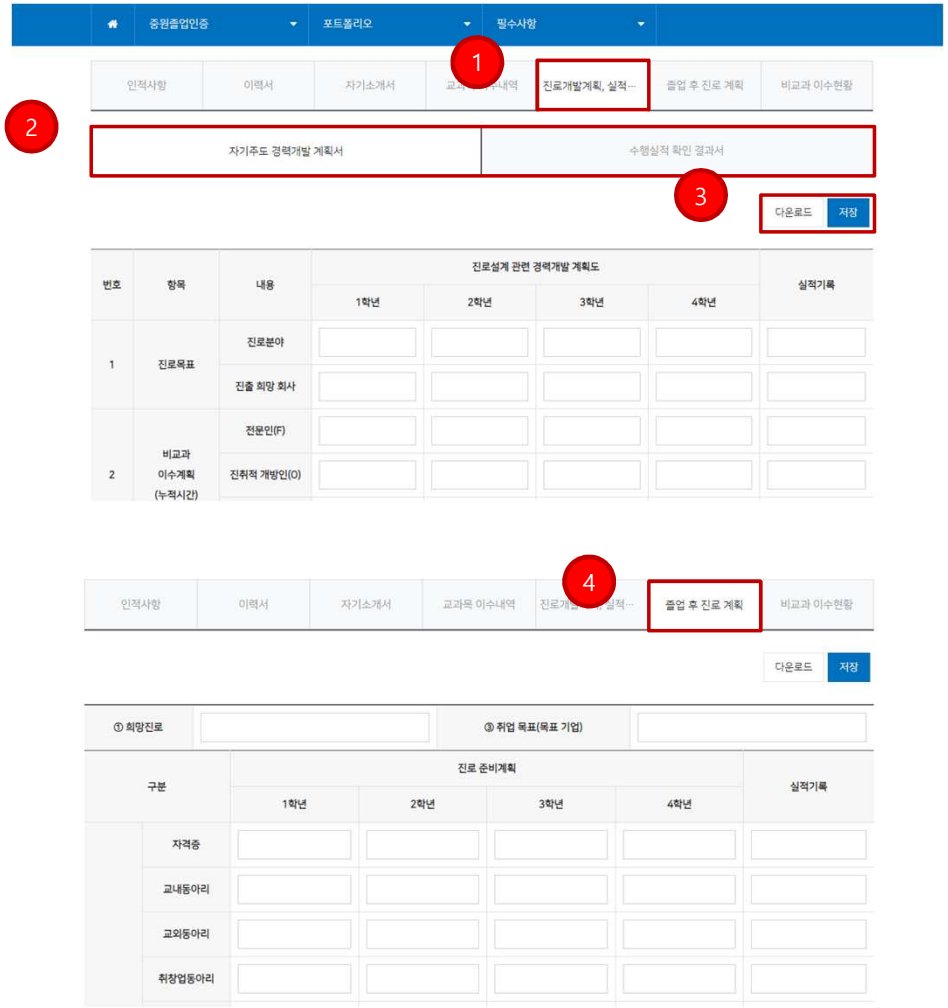
① 제목 클릭 시 작성된 이력서를 조회합니다.

② 입력한 항목을 조회할 수 있습니다.

③ 입력된 내용을 파일로 다운로드하거나 또는 수정 / 삭제할 수 있습니다.

※ 입력된 항목이 없더라도 등록/수정 시 체크한 항목은 hwp 및 워드 다운로드 시 함께 출력됩니다.

# 포트폴리오 필수사항 입력






## 02. 포트폴리오 필수사항 입력

### 진로개발계획 및 졸업 후 진로계획

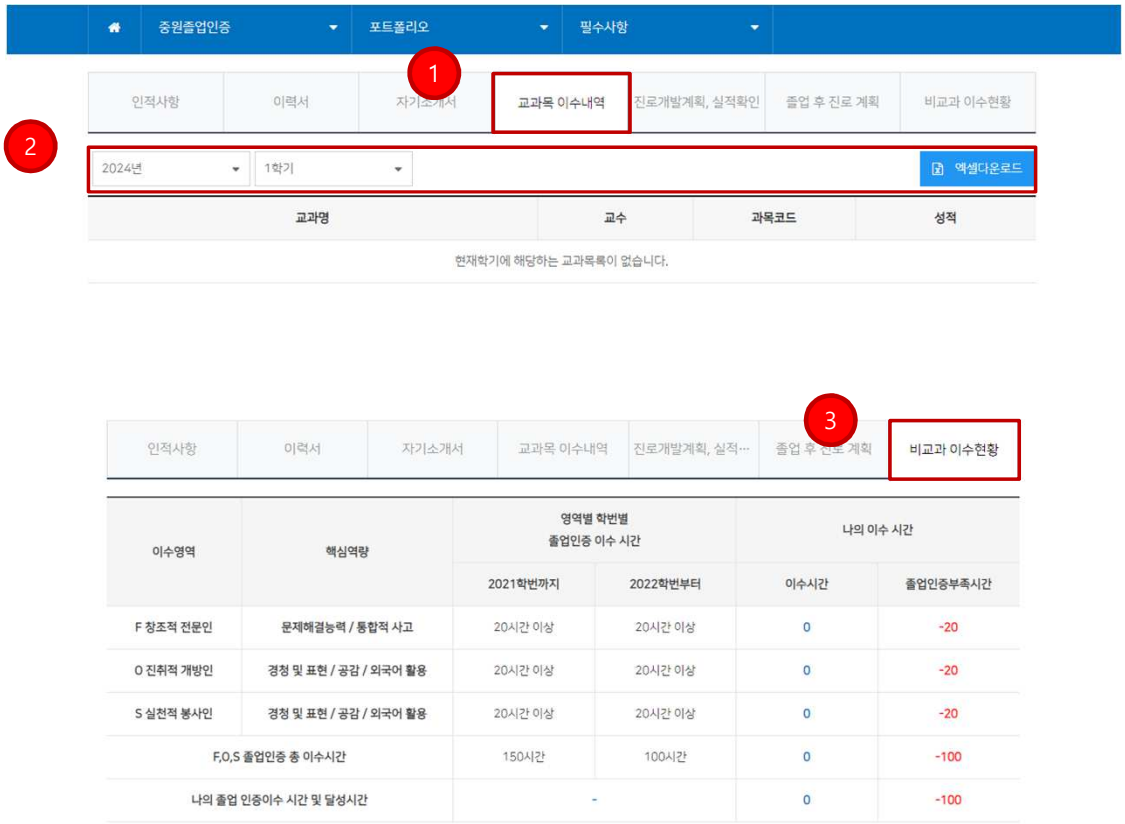
① 진로개발 > 진로목표와 취업준비 계획 메뉴와 연동되어 진로개발계획을 작성할 수 있습니다.

② 자기주도 경력개발 계획서 및 수행실적 확인 결과서 제출을 위해 해당 탭에 접속합니다.

③ 내용 입력 후 저장 버튼을 누르면 입력 항목이 저장됩니다.

④ 진로개발 > 경력개발계획서 및 실적 메뉴와 연동되어 경력개발계획을 작성할 수 있습니다.

# 포트폴리오 필수사항 입력




| 이수영역 | 핵심역량 | 영역별 학번별 졸업인증 이수 시간 | | 나의 이수 시간 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021학번까지 | 2022학번부터 | 이수시간 | 졸업인증부족시간 |
| F 창조적 전문인 | 문제해결능력 / 통합적 사고 | 20시간 이상 | 20시간 이상 | 0 | -20 |
| O 진취적 개방인 | 경청 및 표현 / 공감 / 외국어 활용 | 20시간 이상 | 20시간 이상 | 0 | -20 |
| S 실천적 봉사인 | 경청 및 표현 / 공감 / 외국어 활용 | 20시간 이상 | 20시간 이상 | 0 | -20 |
| F,O,S 졸업인증 총 이수시간 | | 150시간 | 100시간 | 0 | -100 |
| 나의 졸업 인증이수 시간 및 달성시간 | | - | | 0 | -100 |



## 02. 포트폴리오 필수사항 입력

### 교과목 이수내역 및 비교과 이수현황

① 교과목을 이수한 내역을 확인할 수 있습니다.

② 학년도, 학기를 설정하여 해당 학기 이수한 교과목 내역을 조회할 수 있으며, 엑셀 다운로드를 통해 이수 내역을 내려받을 수 있습니다.

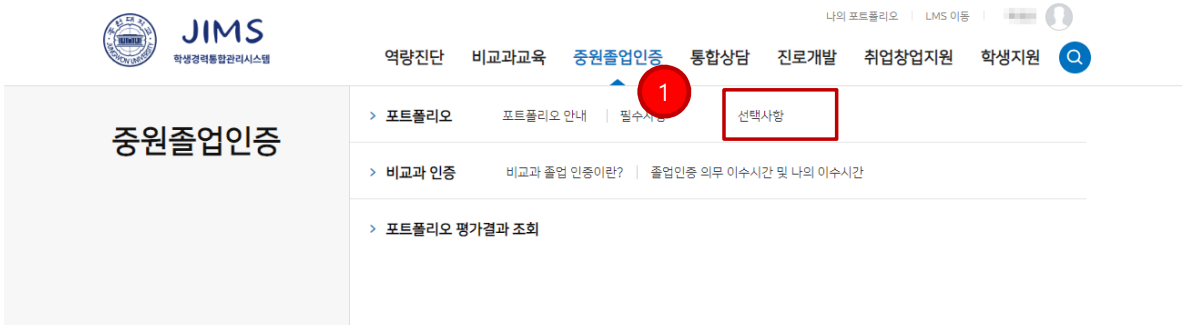
③ 비교과를 이수한 내역을 확인할 수 있습니다. 학번 기준에 따라 이수시간과 졸업인증을 위해 부족한 이수시간을 함께 확인합니다.

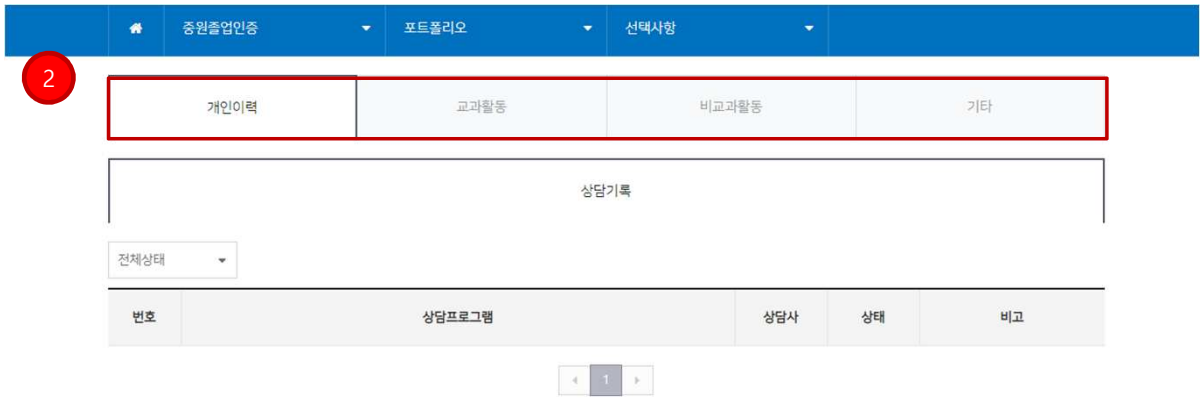
※ 비교과 이수현황 오류 시 사이트 하단 담당부서 연락처로 문의주시기 바랍니다.



# 03
# 포트폴리오 선택사항 입력

# 포트폴리오 선택사항 입력





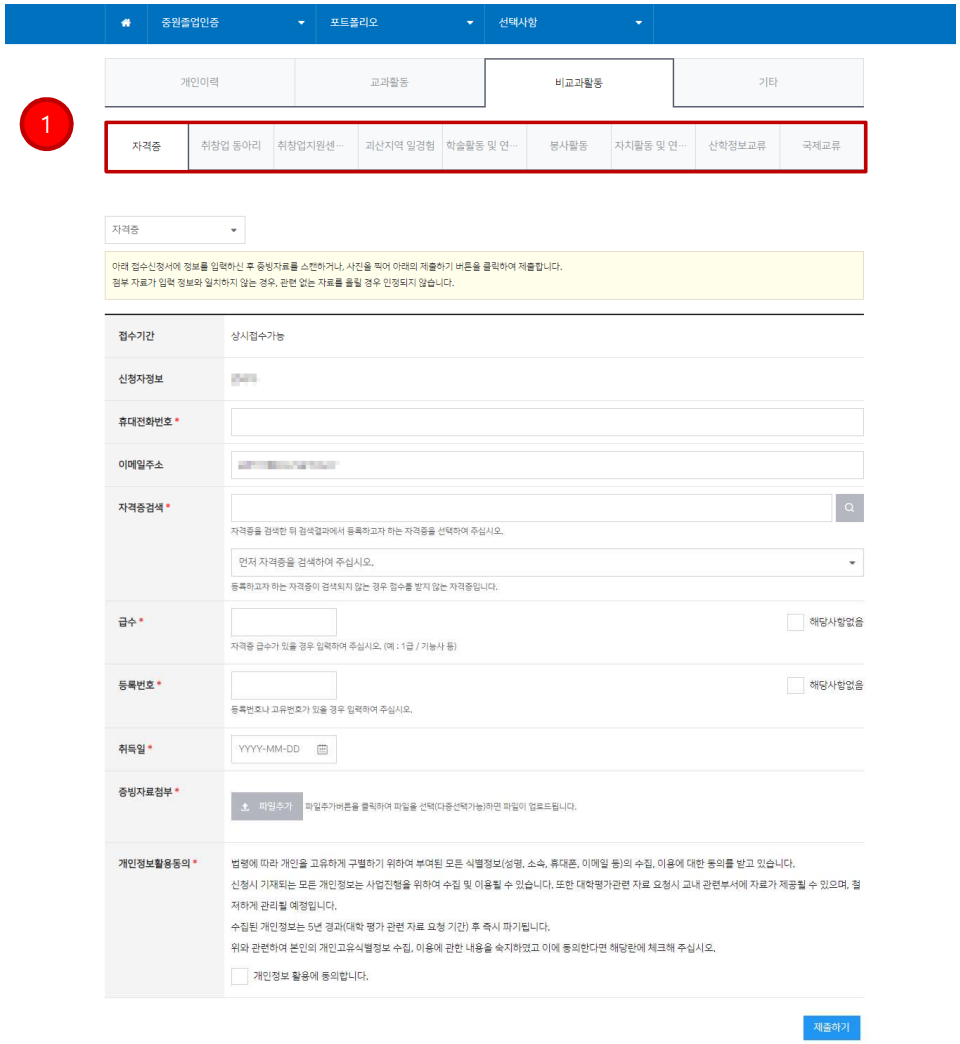

## 03. 포트폴리오 선택사항 입력

### 포트폴리오 선택사항 입력

① 중원졸업인증 > 포트폴리오 > 선택사항 메뉴를 통해 선택사항 입력 화면으로 접속합니다.

② 선택사항 내 각 분류 항목을 클릭하여 해당 분류에 해당하는 선택사항을 입력 또는 조회할 수 있습니다.

# 포트폴리오 선택사항 입력






## 03. 포트폴리오 선택사항 입력

### 포트폴리오 선택사항 입력

① 선택항목 내 각 영역에 대한 개별 항목 탭을 클릭하여 각각의 내역을 입력 또는 조회합니다.

* 영역별 입력 및 조회 항목(탭)

(1) 개인이력 – 상담기록

(2) 교과활동 – 실습·설계교과목 이수 관련자료

(3) 비교과활동 – 자격증, 취창업 동아리, 취창업 지원센터 비교과프로그램, 괴산지역 일경험, 학술활동 및 연구활동, 봉사활동, 자치활동 및 연구동아리 활동, 산학정보교류, 국제교류

(4) 기타 – 교과목 수강 계획



# 04
# 졸업인증 비교과 이수시간 조회

# 졸업인증 비교과 이수시간 조회









## 04. 졸업인증 비교과 이수시간 조회

### 졸업인증 비교과 이수시간 조회

① 중원졸업인증 > 비교과 인증 > 졸업인증 의무 이수시간 및 나의 이수시간 메뉴를 통해 비교과 이수시간 확인 화면으로 접속합니다.

② 영역별 학번별 이수시간 항목을 통해 각 영역의 학번에 따른 졸업인증 이수시간을 확인합니다.

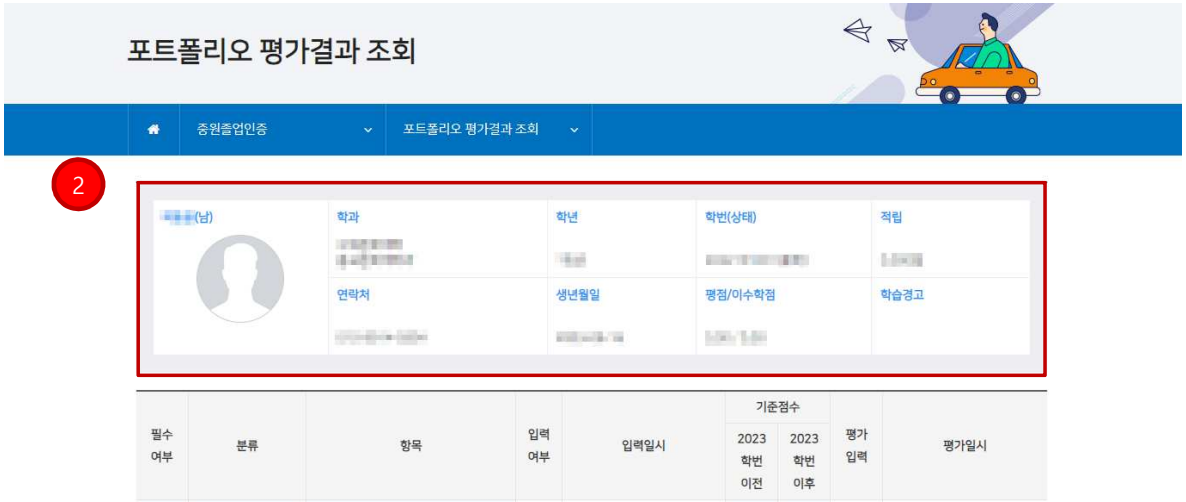
③ 이수 완료된 비교과 프로그램에 대한 나의 이수시간 현황을 확인하고, 졸업인증을 위해 부족한 이수시간 현황을 파악합니다.



# 05
# 포트폴리오 평가결과 조회

# 포트폴리오 평가결과 조회





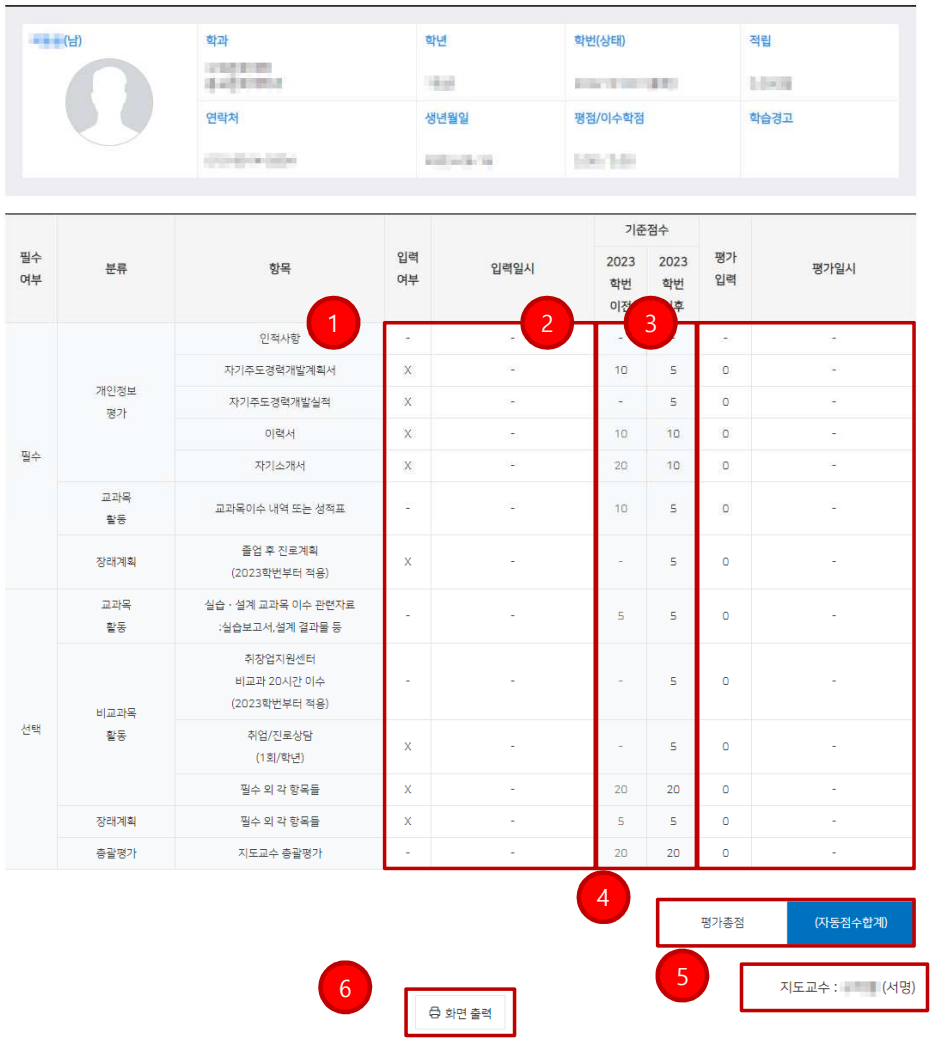

## 05. 포트폴리오 평가결과 조회

### 포트폴리오 평가결과 조회

① 중원졸업인증 > 포트폴리오 평가결과 조회 메뉴를 통해 평가결과 조회 화면으로 접속합니다.

② 나의 평가된 포트폴리오 기본정보를 확인합니다.

# 포트폴리오 평가결과 조회






## 05. 포트폴리오 평가결과 조회

### 포트폴리오 평가결과 조회

① 각 포트폴리오 항목에 대해 본인의 입력여부와 입력한 일시를 조회할 수 있습니다.

② 졸업인증을 위한 각 포트폴리오 항목별 기준 점수를 확인합니다.

③ 각 포트폴리오 항목별 지도교수가 입력한 평가 점수와 평가한 일시를 조회할 수 있습니다.

④ 전체 항목에 대한 평가 총점을 확인합니다.

⑤ 본인의 포트폴리오를 평가한 지도교수의 이름을 확인합니다.

⑥ 현재 보이는 화면을 인쇄 또는 PDF로 출력할 수 있습니다.