# 졸업학점자기진단표 작성 매뉴얼 (학생용)




*익스플로어 지원 중단,
크롬 또는 엣지 접속

통합정보시스템

1 https://haksa.jwu.ac.kr/com 접속

로그인
(아이디는 본인의 학번)




**참** **신청기한 및 세부 사항은**
[홈페이지]-[커뮤니티]
-[학사공지]-[[졸업]졸업예정자 졸업예비사정 안내]
통하여 확인

**2** 첫화면
[정보마당]-[신청관리]-[졸업학점자기진단표신청] 클릭.

또는 좌측배너에서
[신청관리]-[졸업학점자기진단표신청] 클릭.




3 우측상단에서 [신규] 클릭.

4 개인정보 자동기입 되므로 내용이 맞는지 확인 할 것




5 본인 학과의 졸업학점 이수기준을 직접 입력.

참 졸업학점 이수기준 확인 방법
[홈페이지]-[커뮤니티]-[공지사항]-[학사공지]-[[졸업] 2009~20xx학번 졸업학점 이수기준 안내] 첨부파일 참고

6 **우측상단의 [저장] 클릭. (저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)**

7 저장된 페이지는 좌측 신청(작성)리스트에서 확인/조회 가능




8 [직전학기까지의 취득학점]정확한지 확인

참 취득학점 확인 방법
[통합정보시스템]-[성적]
-[학점취득현황]

**우측상단의 [저장] 클릭.**
**(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음**
**반드시 수시로 저장)**

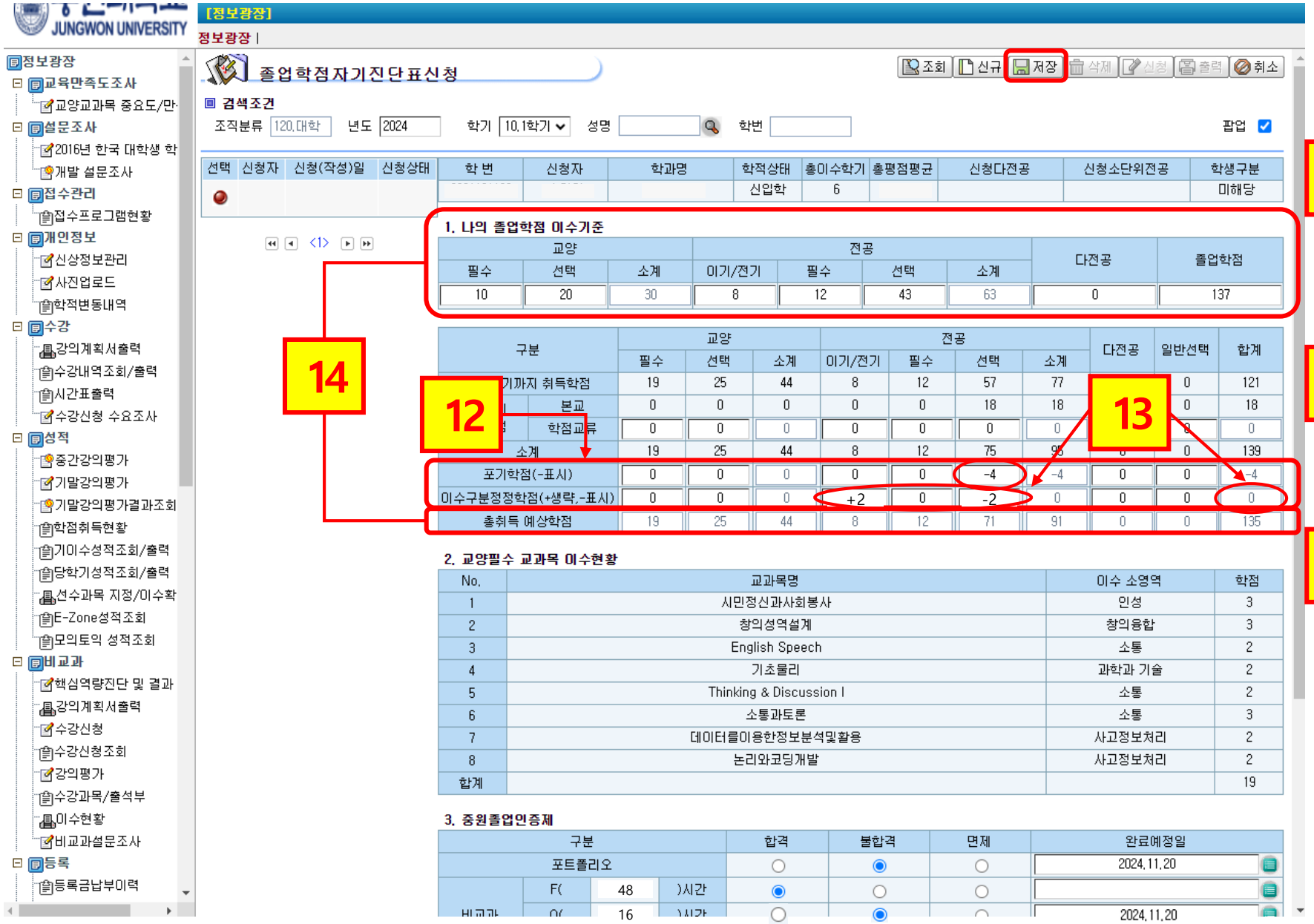



**9** [이번학기 신청학점-본교]는 자동기입 되므로 수강신청한 학점이 맞는지 확인

**10** [이번학기 신청학점-학점교류]는 타대학 학점교류를 신청한 경우 직접 기록
(ex. OCU, Bio-PRIDE 공유대학 등)
**(타대학학점교류는 별도 신청 해야 인정)**

**11** [이번학기 신청학점]에 본교와 학점교류의 [소계]가 정확한지 확인

**우측상단의 [저장] 클릭.**
**(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음**
**반드시 수시로 저장)**




**12** 향후 포기 할 학점과 이수구분정정할 학점을 기록 할 것.
[취득성적포기신청]과 [이수구분정정신청]은 별도기간에 신청해야 적용 됨

**13** **포기한 학점 또는 정정 전 학점**은 반드시 **'-(마이너스)'를 붙여 기입**, 이수구분정정학점의 합계는 **항상 0**

**14** [총취득예상학점]이 각 이수구분별 나의 졸업학점 이수기준에 맞는지 확인

**우측상단의 [저장] 클릭.**
**(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음**
**반드시 수시로 저장)**




[교양필수 교과목 이수현황]
자동기입 사항 맞는지 확인

참

자세한 내용은 [홈페이지]
-[대학생활] -[학사안내]
-[졸업]-[입학년도별 졸업학점 이수기준]
첨부파일 참고 후
[통합정보시스템]-[성적]
-[학점취득현황]에 기재된
본인 이수현황과
비교 확인 필요.

**우측상단의 [저장] 클릭.**
**(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음**
**반드시 수시로 저장)**




16

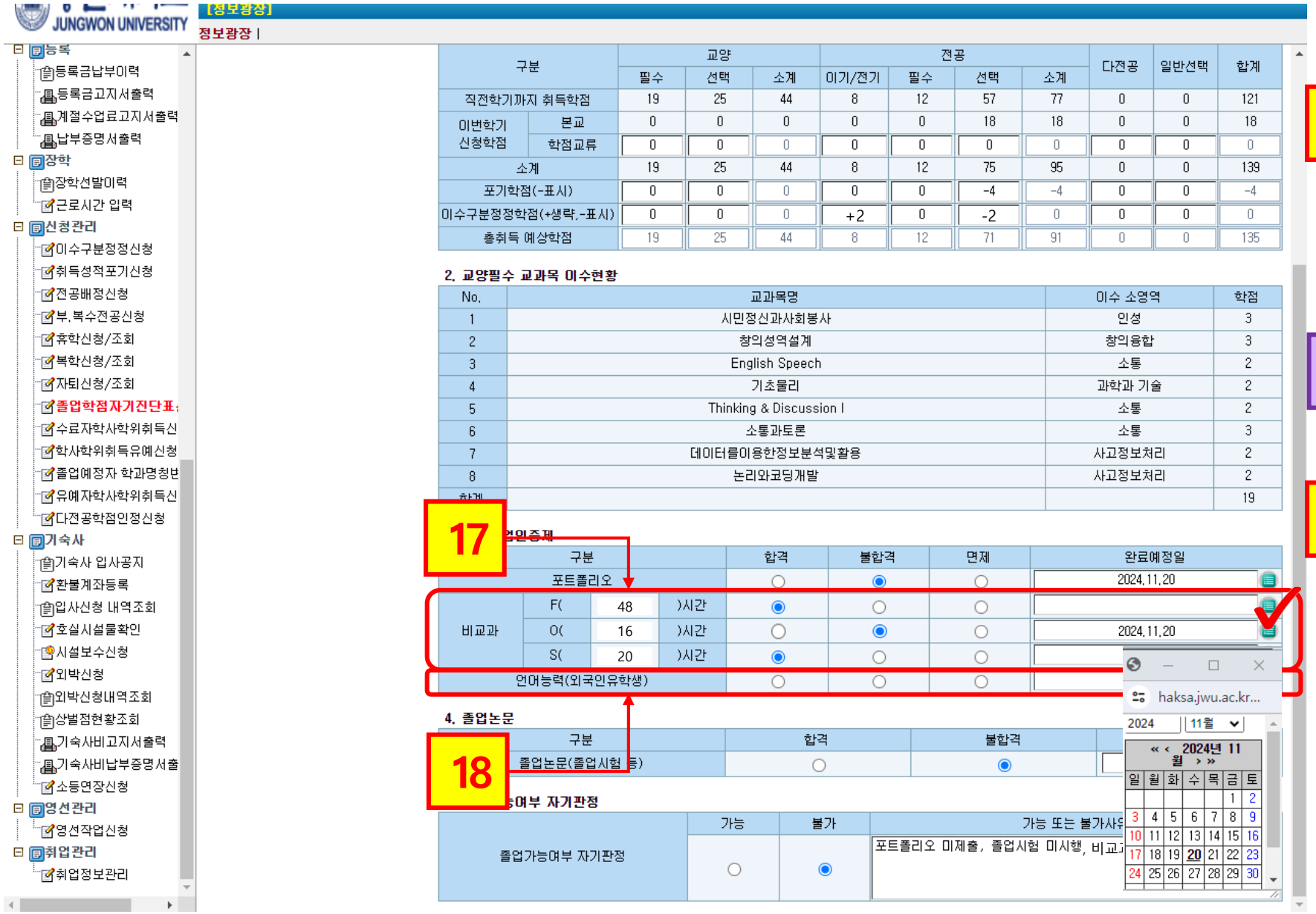
**[포트폴리오]**는
**[합격],[불합격],[면제]** 중
해당하는 것에 표기
**미응시는 완료예정일 기입**
**(필요 시 팝업해체)**

참

**불합격 시,** [불합격] 클릭과
**완료예정일 기입**
**(필요시 팝업해체)**

**(편입생,성인학습자,외국인 등은 면제)**

**우측상단의 [저장] 클릭.**
**(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음**
**반드시 수시로 저장)**




17

**[비교과]**이수시간 자동기입 된 사항이 맞는지 확인
기준시간 충족 시 [합격]
불합격 시, [불합격] 클릭과
**완료예정일 기입**
**(필요시 팝업해체)**

참

(학생경력통합관리시스템 JIMS 참고)

18

**[언어능력(외국인유학생)]**
외국인유학생만 기록
[합격] 또는 [불합격] 클릭
불합격 시 **완료예정일 기입**
**(필요시 팝업해체)**

**우측상단의 [저장] 클릭.**
**(저장 없이 재접속 시**
**작성내용 삭제 될 수 있음**
**반드시 수시로 저장)**




19

**[졸업논문/졸업시험]은**
**[합격],[불합격]** 중
해당하는 것에 표기

미응시 경우
**완료예정일 기입**
**(필요시 팝업해체)**
**(면제 없음)**

**우측상단의 [저장] 클릭.**
**(저장 없이 재접속 시**
**작성내용 삭제 될 수 있음**
**반드시 수시로 저장)**




**상기 작성 내용을 토대로 졸업[가능]또는[불가]표기** [가능 또는 불가사유]에 반드시 사유 기입

**우측상단의 [저장] 클릭. (저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)**




**21** 우측 최상단 **[저장]** 후 **[신청] 클릭 해야만 완료**

**22** 좌측 상단에 신청완료/작성중 목록 확인.

**참** 단, **[신청] 후 삭제 및 수정 불가.**
신청내용 수정을 원하는 경우 [신규] 클릭하여 새로 작성.

정해진 기간 내에 [신청]해야 유효.
**※ 기간 외 신청 및 수정 절대불가**




**23** 신청 완료한 문서를 선택하여 상단의 출력버튼을 누름

**24** 출력내용의 오류를 확인하고 저장 또는 출력 클릭

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 논리와코딩개발 | 사고정보처리 | 2 |
| 합계 | | | 19 |

### 3. 중원졸업인증제

| 구분 | | | | 합격 | 불합격 | 면제 | 완료예정일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 포트폴리오 | | | | | ○ | | 2024.11.20 |
| 비교과 | F( | 48 | )시간 | ○ | | | |
| | O( | 16 | )시간 | | ○ | | 2024.11.20 |
| | S( | 20 | )시간 | ○ | | | |
| 언어능력(외국인유학생) | | | | | | | |

### 4. 졸업논문 및 자기판정

| 구분 | 합격 | 불합격 | 완료예정일 |
|---|---|---|---|
| 졸업논문(졸업시험 등) | | ○ | 2024.11.20 |

| 졸업가능여부 자기판정 | 가능 | 불가 | 가능 또는 불가 사유 |
|---|---|---|---|
| | | ○ | 포트폴리오 미제출, 비교과 미충족, 졸업시험 미시행 |

위 사항을 충분히 숙지 및 확인하였으며, 졸업에 관련하여 본인이 책임질 것을 확인합니다.

제출일 20 년 월 일

학생 : (서명) 지도교수 : (서명) 학과장 : (서명)

**25** 출력한 신청서에 제출 날짜 기입

**26** 학생본인의 서명을 정자로 올바르게 기입 후 **학생이 직접 지도교수님과 학과장 교수님께 서명을 받음**

**27** 각 단과대학으로 서류 제출

**참** **통합정보시스템에서 작성하였어도 서면으로 '졸업학점 자기진단표' 미제출 시 신청이 안됨. 반드시 기간 내 단과대학으로 직접 제출**