우: 133-847 서울시 성동구 천호대로 320(용답동 2-3) TEL:02)2218-9022 FAX:02)2212-1307
담당부서: 인사관리본부 인사팀 담당자: 서경원 과장 E-mail: kwseo@mf.seegene.com

문서번호 : 씨젠의료 인본인사 2023-06-23호

시행일자 : 2023.06.23

수 신 : 임상병리학과장

참 조 : 임상병리과, 취업지원센터

제 목 : 2023년도 하반기 (재)씨젠의료재단 우수인재 공개채용' 안내

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. "Global Standard of Reference Lab"을 경영목표로 임상진료 및 연구를 위한 고품질 진단검사서비스를 전국 의료기관에 제공하고 있는 '재단법인 씨젠의료재단'에서 2023년도 하반기 우수인재를 공채 하오니 귀 교의 우수한 인재가 지원할 수 있도록 학과 게시판 게시 및 대학 취업지원센터에 전달하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. **모집분야**
   ① 영업부문 (검체수거 및 영업)
2. **학력 및 자격**
   ① 전문대졸, 대졸 이상자
   ② 운전면허 소지자로 즉시 운전가능 필수
   ③ 임상병리학 및 보건계열 전공자 우대
3. **근 무 지**
   ① 서울지역 (성남, 구리, 노원구, 의정부, 강릉, 제주)
   ② 경인지역 (서대문구, 고양시, 영등포구, 인천 남동구, 인천 서구)
   ③ 경기지역 (수원시, 평택시, 군포시, 용인시, 원주시)
   ④ 충청지역 (대전 서구, 세종시, 천안시, 청주시)
   ⑤ 호남지역 (광주시 남구, 전북 전주시)
   ⑥ 경북지역 (대구시 수성구, 경북 구미시, 경북 안동시, 포항시 북구)
   ⑦ 경남지역 (부산시 동구, 금정구, 사상구, 울산시 중구, 창원시 의창구 등)
4. **세부사항 : "첨부" 참조**

첨부 : '2023년도 하반기 (재)씨젠의료재단 우수인재 공채' 안내 공고문 1부

재단법인 씨젠의료재단 이사장

세계로 진출하는 글로벌 질병검사 전문기관

Global Standard of Reference Lab

2023년도 하반기 (재)씨젠의료재단 사업부문 우수인재 공채

■ **재단명** : 재단법인 씨젠의료재단 (Seegene Medical Foundation)

www.seegenemedical.com

■ **재단소개**

(재)씨젠의료재단은 **"Global Standard of Reference Lab"**을 경영목표로 임상진료 및 연구를 위한 고품질 진단검사서비스를 전국 의료기관에 제공하고 있는 질병검사전문기관입니다.

인류의 건강과 행복에 기여하기 위해 국내 최고의 전문의, 석. 박사, 임상병리사 등 900여 명의 임직원들이 진단의학검사, 분자진단검사, 병리검사 등 질병검사관련 전 분야에 걸친 4,000여가지 이상의 검사를 시행하고 있으며, 품질경영 · 정도경영 · 인재양성 · 연구개발 · 사회공헌의 5가지 핵심가치를 통해 세계로 진출하는 글로벌 질병검사전문기관으로 거듭 도약하고 있습니다.

채용된 우수인재는 인턴과정 후 심사를 통해 선발된 인원은 정규직으로 전환됩니다.

■ **본원 및 지역검사센터 주소**

① 서울 본원 : 서울 성동구 천호대로 320

② 부산경남검사센터 : 부산 동구 중앙대로 297

③ 대구경북검사센터 : 대구 수성구 달구벌대로 2619

④ 광주호남검사센터 : 광주 남구 효우로 200

⑤ 대전충청검사센터 : 대전 서구 계룡로 398

■ 모집분야별 자격요건 및 근무지

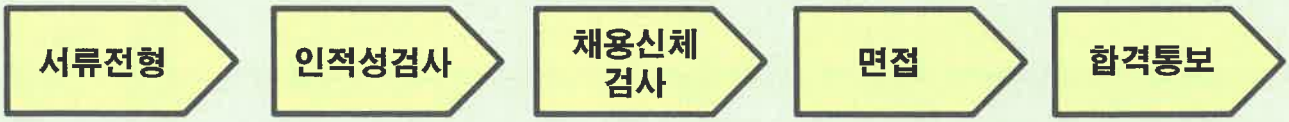
모집분야	인원	자격요건		근무지 ※ 근무지역은 거주지를 고려하여 배치예정	
		공통필수	모집분야별		
■ 사업부문 ※ 검체수거 및 영업 (전국 각 지점)	00명	○ 학력 -. 전문대졸, 대졸 이상자 ('23년 2월 졸업자 우대) ○ 기타 -. 채용 후 전일근무 가능한 자 -. 토요일근무 가능한 자 -. 해외여행 및 건강상의 결격사유가 없는 자 -. 남자의 경우 군필 또는 면제자 -. 해당지역 근무지 근무 가능한 자	○ 운전면허소지자로 즉시 운전가능한 자 필수 ○ 임상병리학 및 보건계열 전공자 우대 ○ 수탁검사영업에 관심이 많은자 우대	서울	○강남지점(경기도 성남시) ○동부지점(경기도 구리시) ○중부지점(서울시 노원구) ○북부지점(경기도 의정부시) ○강릉지점(강원도 강릉시) ○제주지점(제주시 서사로)
				경인	○서부지점(서울시 서대문구) ○일산지점(경기도 고양시) ○남부지점(서울시 영등포구) ○인천1지점(인천시 남동구) ○인천2지점(인천시 서구)
				경기	○수원지점(경기도 수원시) ○수원지점(경기도 평택시) ○수원지점(경기도 군포시) ○수원지점(경기도 용인시) ○수원지점(강원도 원주시)
				충청	○대전1지점(대전시 서구) ○대전2지점(세종시 한누리대로) ○천안지점(천안시 동남구) ○청주지점(청주시 서원구)
				호남	○광주1,2지점(광주시 남구) ○전주지점(전북 전주시)
				경북	○대구1,2지점(대구시 수성구) ○대구3지점(경북 구미시) ○안동지점(경북 안동시) ○포항지점(포항시 북구)
				경남	○부산1지점(부산시 동구) ○부산2지점(부산시 금정구) ○울산지점(울산시 중구) ○부산3지점(부산시 사상구) ○창원지점(창원시 의창구) ○진주지점(경남 진주시)

※. 당 재단 2023년 하반기 검사부문 우수인재 공채는 추후(7월 중) 별도 공고 예정임을 알려드립니다.

■ 인턴과정 주요내용

인턴과정기간	○ 2023년 9월 4일 ~ 2024년 1월 31일 예정(약5개월) ○ 인턴과정은 계약직 신분임. ○ 인턴과정 중 발생하는 법정휴가는 수료식 후에 일괄부여함. ○ 인턴사원은 인력개발팀 소속으로 함.
인턴과정 평가우수자	○ 인턴과정 종료 후 평가 및 임원면접을 거쳐 평가우수자는 정규직 사원으로 채용 ○ 정규직 채용시 인턴과정기간에 대하여 경력으로 인정하고, 별도 수습기간은 없음
인턴 보수	○ 3년제 정규대학졸 : 월 210만원 (야간 및 토요일 등 초과근무수당 별도) ○ 4년제 정규대학졸 : 월 230만원 (야간 및 토요일 등 초과근무수당 별도) ○ 대학원(석사)졸 이상 : 월 270만원 (야간 및 토요일 등 초과근무수당 별도)
인턴 복리후생	○ 중식제공, 영업부의 경우 영업활동비 월20만원 별도 지급 ○ 4대보험 가입
인턴과정기간 중 주요 프로그램	○ 영업부문 : 영업거래처 현장실무보조 및 교육, OJT, 업무개선안발표 등

■ 전형진행



■ 인턴사원 채용전형 일정

전형내용	일정	비고
지원서 접수기간	2023년 6월 23일(금) ~ 8월 20일(일)	○ 각 전형별 합격여부는 재단 홈페이지 채용정보란을 통하여 확인가능 ○ 채용일정은 당 재단 사정에 의해 변경될 수 있음. ○ 입사지원서류의 내용이 사실과 다르거나 신체검사결과가 채용결격사유에 해당하는 경우 입사가 취소될 수 있음.
서류전형 합격자 발표	2023년 8월 14일(월) ~ 8월 18일(금) 중	
채용신체검사 (면접시 실시)	2023년 8월 21일(월) ~ 8월 25일(금) 중	
면접전형		
합격자 발표	2023년 8월 30일(수)	
입사일	2023년 9월 4일(월)	

■ 제출서류

▶ 입사지원서 및 자기소개서

-. 채용포털사이트 채용공고 또는 당 재단 홈페이지 채용정보에서 다운로드 후 작성

-. 사진 필히 부착

-. **입사지원서 응시부문에 부문 / 근무지역을 반드시 기재**
(근무지역 : 서울, 경인, 경기, 충청, 호남, 경북, 경남)
(ex. 홍길동 / 사업부문 / 서울지역)

-. 긴급연락처 반드시 기재

■ 지원서 접수 : E – mail 접수(job@mf.seegene.com)

-. **메일 접수 시 메일 제목은 반드시 이름 / 근무지역으로 작성**
(ex. 23년하반기우수인재_홍길동_서울지역)

■ 정규직 전환시 주요복리후생

① 생활안정지원

○ 각종 경조금 / 명절상여금(2회) / 하계휴가비

② 영업활동지원 (영업부에 한함)

○ 차량제공(출퇴근사용 가능) / 영업활동비 / 유류대

③ 자기계발

○ 해외연수 (1년 160 명, 우수사원선발 해외연수 실시, 개인경비 별도지원)

○ 온라인 및 오프라인을 통한 사내 외국어 및 직무교육

○ 학술활동비 및 업무관련 자격 취득 지원

④ 보상 및 포상

○ 장기근속포상 / 우수사원 포상 / 사진공모전 포상 / 각종 성과급 및 인센티브

⑤ 근무편의

○ 피복지원 (동계패딩조끼, 동계점퍼 등 지급) / 부서회식비 월 단위 지원

⑥ 건강

○ 종합건강검진 (40만원 상당) / 각종 예방접종, 검사 / 사내의무실 운영

○ 단체상해보험 가입 (영업부에 한함)

○ 긴급의료비

⑦ 출산, 육아기 모성보호

○ 법정육아휴직 1년 이외에 본인 희망시 2년 추가 (총 3년까지 가능)

○ 결혼, 출산기, 출산후 직원 야간근무 제외

○ 임신, 출산기 직원 근무시간 단축제도 실시 (1일 2시간, 주10시간 단축)

⑧ 기념선물

○ 명절선물 / 근로자의 날 선물 / 창립기념일 선물 등 지급

■ 기타

① 입사지원서 및 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 신청인이 채용 서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 반환요구서류를 발송합니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편 제출 된 경우나 채용공고와 상관없이 자발적으로 제출한 경우는 예외로 합니다.

② 입사지원서의 개인 인적사항에 대하여 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

③ 개인정보보호법상 입사지원서의 개인사항은 일체 외부로 유출하지 않습니다.

④ 기타 관련사항은 인사담당자 (TEL: 02-2218-9022)에게 문의하시기 바랍니다.