공 결 신 청 원

결재	담 당	학 장 (학부장)

공 결 자	대학(학부) 학과 학년 학번: 성명 : (연락처:)					
공결기간	년 월 일부터 년 월 일까지 (일간)					
공결과목	과 목 명	분반	요일	교시	담당교수	비고
공결사유						

위와 같은 사유로 공결신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 : (서명 또는 인)

학 과 장 : (서명 또는 인)

참고 : 1. 학과 단위의 대단위 공결 사안은 뒤에 별도의 명단을 첨부하여 작성하며, 해당 학과 소속 대표가 공결 대상 교과목 담당교수에게 사본을 제출하도록 한다.