중원대학교

코로나-19 관련 2020학년도 2학기 교내 방역 체계 매뉴얼

2020.8.

목 차

Ⅰ. 교내 방역 계획 ····· 1

Ⅱ. 건물별 출입자 관리 계획 ····· 4

Ⅲ. 발열자(의심자) 및 확진자 관리 계획 ····· 9

Ⅳ. 외부인 통제 및 홍보 계획 ····· 10

Ⅴ. 학생 출결 및 교·직원 복무사항 ····· 11

Ⅵ. 요점정리 ····· 11

Ⅶ. 부서별 협조사항 ····· 13

중원대학교 코로나-19 관련 2020학년도 2학기 교내 방역 체계 매뉴얼

Ⅰ. 교내 방역 계획

■ 배경 및 목적

- 8.15 집회의 영향으로 코로나-19 확산 및 사회적 거리두기 2단계에 따라 교내 방역 강화

- 발열 체크 출입 통제시스템을 향상(열화상카메라 → 스마트패스)하여 발열 체크 시간(마스크 착용 여부 확인 등)을 단축하고 본교 구성원들의 건물 입·퇴실 시간 확인

- 대물 소독기를 설치하여 개인 물품 및 강의 물품을 소독하여 코로나-19 확산 방지

- 코로나-19 사회적 거리 두기 단계별 조치사항

구분(최근 2주간)	사회적 거리두기		
	1단계(생활 속 거리두기)	2단계	3단계
일일 확진환자 수(명) (지역사회 환자 중시)	50명 미만	50~100명 미만	100~200명 이상, 1주 2회 더블링(일일 확진환자 수가 2배로 증가하는 경우가 1주일 이내에 2회 이상 발생) 발생
감염경로 불명 사례 비율	5% 미만	-	급격한 증가
관리 중인 집단발생 현황(건)	감소 또는 억제	지속적 증가	급격한 증가
방역망 내 관리비율(%)	증가 또는 80% 이상	-	

● 각 단계별 목표 및 조치 주요 내용 (출처: 보건복지부)

구분		1단계(생활 속 거리두기)	2단계	3단계
집합·모임·행사		허용(방역수칙 준수 권고)	실내 50인, 실외 100인 이상 금지	10인 이상 금지
스포츠행사		참석 관중 수 제한	무관중 경기	경기 중지
다중시설	공공	운영 허용(필요 시 일부 중단·제한)	운영 중단	운영 중단
	민간	운영 허용(단, 고위험시설 운영 자제 명령(방역수칙 준수))	고위험시설 운영 중단 그 외 시설 방역수칙 준수 강제화(4㎡당(약 1평)당 인원 제한)	고·중위험시설 운영 중단, 그 외 시설 방역수칙 준수 강제화(예: 21시 이후 운영 중단, 지하시설 중단 검토 등)
학교·유치원·어린이집		등교·원격수업	등교·원격수업(등교 인원 축소)	원격수업 또는 휴업
기관·기업	공공	유연·재택근무 등을 통한 근무밀집도 최소화(예: 전 인원의 1/3)	유연·재택근무 등을 통해 근무인원 제한(예: 전 인원의 1/2)	필수 인원 외 재택근무
	민간	유연·재택근무 등 활성화 권장	유연·재택근무 등을 통해 근무 인원 제한 권고	필수 인원 외 전원 재택근무 권고

■ 기본방향

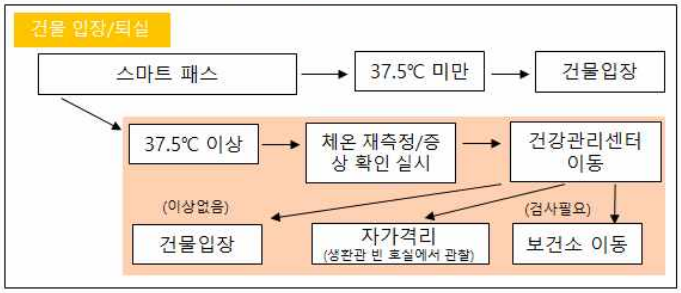
목표 | 코로나19 본교 집단감염 ZERO 및 CLEAN CAMPUS 조성

세부실행

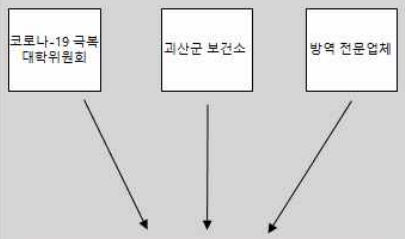
대면 수업 시 감염 예방 전략

- 본교 코로나19 극복 대학위원회(위원장:총장)와 건강관리센터 중심의 전 구성원 발열 감시
- 교내 건물 통제 매뉴얼 수립
- 확진자 또는 자가격리 대상자 발생 시 동선 파악 및 접촉자 분별이 가능하며, 체온 미측정자/마스크 미착용자/37.5℃ 이상자 건물 내부 출입 원천봉쇄

● 발열체크 및 건물 통제 계획 흐름도



CLEAN CAMPUS 조성계획



본교 건물 내부 소독 실시

생활관 자체 소독 실시

의심환자 발생 건물 긴급방역 실시

■ **기본원칙**

관리체계 및 유관기관 협조체계 구성	-코로나-19 극복 대학위원회 중심으로 유관부서 업무 협조 및 비상대응 -괴산군청 및 괴산군 보건소와 유증상자에 대한 검사 실시 협조체계 구축	**감염예방 안내 철저**	- 코로나-19 최신 정보 안내 - 건물 통제 계획 및 개인 준수사항 적극 안내 및 관리 철저 - 교내 홍보물 부착
유증상자 등교(출근) 중지	-37.5℃ 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 경우 등교(출근) 중지: 48시간 관찰 후 증상 호전된 경우 등교(출근) -유증상을 인지한 후 등교(출근)하여 확진 판정될 경우, 책임 소지 있음	**방역, 소독 등 환경·위생 관리**	- 본교 공동구역 및 강의실 소독 - 수업 중, 수업 후 환기(창문 개방) - 손 세정제 충분히 배치 - 로비, 휴게실 등 수업 외 집단 모임 및 휴식 금지

■ **건물별 출입 통제 계획**

○ 스마트패스 설치 기간: 2020.09.01.(화) ~ 코로나-19 종식까지

○ 열화상카메라 설치 장소 및 수량

건물명	주 출입구	설치수량
남자 생활관	1동 1층, 2동 1층	이용자 빈도 및 건물 출입구 동선 흐름 등에 따라 설치 수량 변동 가능
여자 생활관	5동 1층 로비	
본관	본관 1동 2층, 4층	
총 합 계		8개

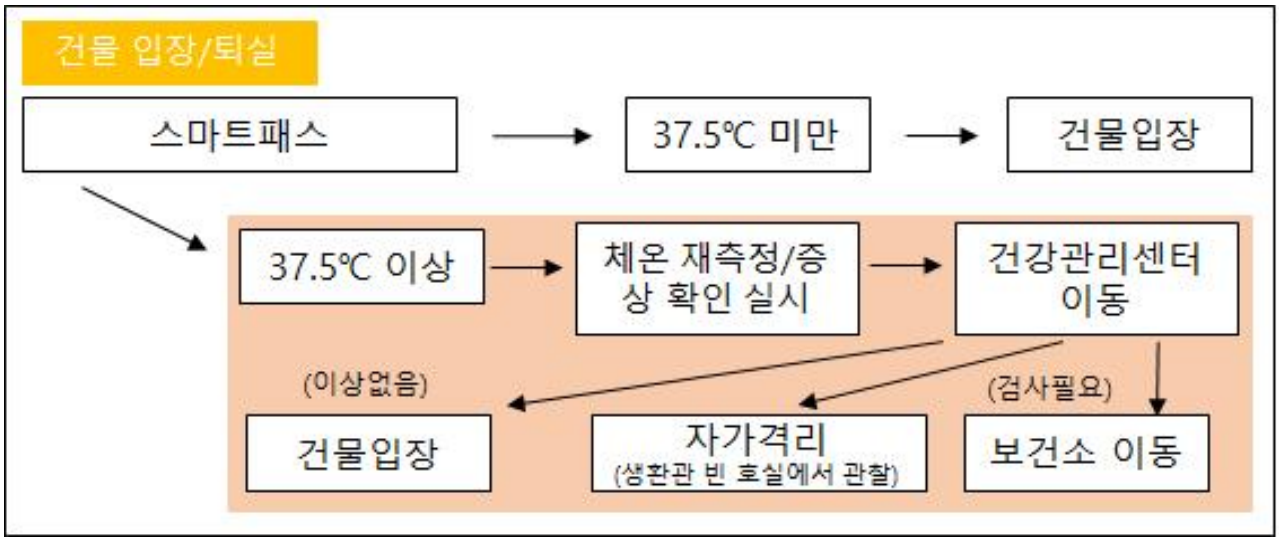
- 주출입구 외 출입구는 모두 상시 폐쇄
- 외부인은 원천적으로 건물 내부 출입 금지(업무 미팅의 경우 외부 공간에서 2m가량 거리 유지한 채로 실시)
- 스마트패스 미통과자 및 마스크 미착용자 출입금지

○ 생활관은 자체 계획에 따라 통제 시행

○ 강의실 및 공용구역 매일 소독 시행 (18시 이후)

Ⅱ. 건물별 출입자 관리 계획

■ 건물 출입 관리 및 체온 측정



○ 체온 측정 방법

- 측정대상: 전 구성원(교·직원, 학생, 외부인 등)
- 측정장소: 본관 및 생활관 출입구
- 측정방법: 스마트패스를 활용한 체온 측정
- 측정 후 조치
  - 37.5℃ 미만: 건물입장
  - 37.5℃ 이상: 체온 재측정 후 건강관리센터로 이동(마스크 착용 및 근무자 동행)

○ 체온 측정소 운영

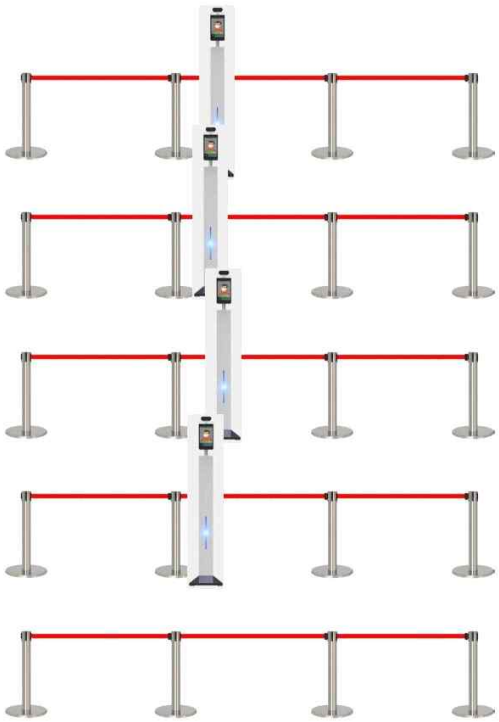
- 운영목적: 스마트패스를 통한 출입 대기시간 단축 및 업무 편의 확보
- 운영일시: 상시
- 운영장소: 3개소

(남자생활관 1동, 2동 1층, 여자생활관 5동 1층, 본관1동 2층 및 4층)

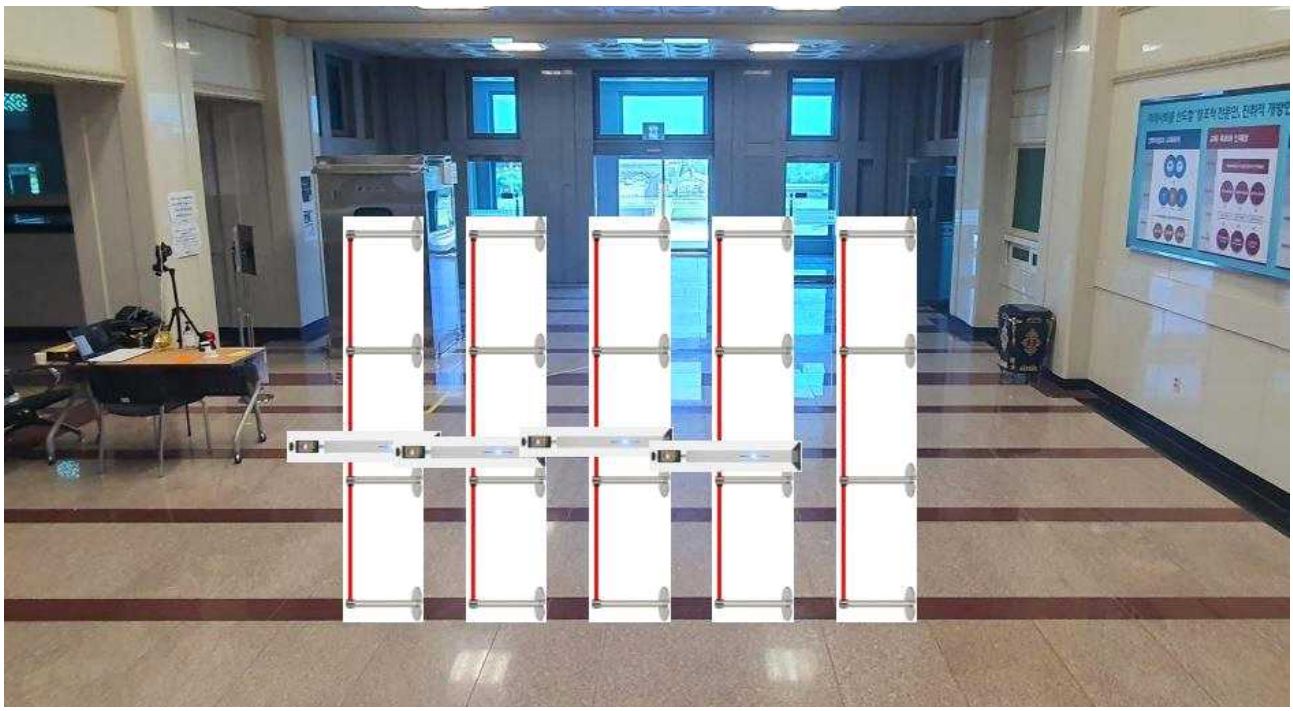
■ 스마트패스 및 대물 소독기 설치 예상도

1. 스마트 패스 설치 예상도

스마트패스 설치 예상도



출 입 문



2. 대물소독기 내부



■ 건물 출입 관리 및 체온 측정



번호	장소	설치수량	운영기간
1	남자생활관 2동 1층	총 8개 (이용자 빈도 및 건물 출입구 동선 흐름 등에 따라 설치 수량 변동 가능)	9. 01.(화) ~ 코로나-19 종식까지
2	여자생활관 5동 1층 로비		
3	본관 1동 로비		

○ 운영내용

※이용자 빈도 및 건물 출입구 동선 흐름 등을 파악해 운영 등에 대한 조정 예정

○ 각 건물별 출입구 통제

- 통제시간: 상시
- 출입통제방법
  - 본관 및 생활관 입실자는 반드시 스마트패스 통과
- 대기인원이 많을 경우, 인근 측정소로 안내
- 입/출구전용 문을 분리 개방해 동선 확보
- 정상체온이더라도 마스크 미착용 시 출입 불가(철저 통제 필요)
- 각 건물별 주출입구 및 담당부서

건물명		주출입구	개소	통제 담당부서
본관 1동		2층 로비	1	학생지원팀
		4층 원스톱센터	1	원스톱센터
생활관	남자생활관	2동 1층 출입구	1	생활관
	여자생활관	5동, 6동 1층 로비	1	
합 계			4	-

- 통제방법

1) 본관 및 생활관 건물 주 출입구를 제외한 나머지 출입구 폐쇄

2) 입구와 출구를 구분하여 출입 통제 실시

3) 각 건물별 편성 근무표에 의해 인력 운용 (총무팀 배정)

4) 오전 근무조는 아침 8시까지 출근하여 물품 보충 및 출입구 세팅 실시

※3페이지 그림과 같은 방법으로 출입통제 프로세스 운영

5) 수업 이외의 목적으로 출입 불가(건물 내 수업이 없는 시간대 출입문 통제 가능)

[코로나19 관련 건강관리센터 운영]

○ 발열체크 및 대응업무는 바람이 통하는 외부에서 진행, 근무자는 보호복 및 KF94 마스크, 장갑 착용하고 발열 측정 업무를 기본으로 함

○ 37.5℃ 이상 고온자 방문 시: 명부 작성 → 체온 측정(기록) → 기본 문진 실시 → 판단에 따라, ① 일상 교내 활동 지속 ② 자가 격리(24시간 체온 측정) ③ 괴산군 보건소 이송(보건소 협조를 통해 구급차 또는 학교 차량으로 이송)

※방문자(학생)가 요청할 경우 확인증 발급(공결 인정)

○ 고온자에 대한 추적 관리 업무 수행(업무일지 작성)

○ 제한출입 대상 건물에 대한 출입 관리

- 제한출입 대상 건물: 본관 2동, 산학협력단, 학생회관 등
- 해당 건물의 출입문은 모두 잠금상태를 유지하며, 출입증 태그를 통해 출입문 개방 및 출입이 가능함
- 방문자 또는 출입증 미소지자는 출입구 밖에서 해당 부서 담당자와 연락하여, 담당자가 직접 건물 출구를 열어 내부로 안내하는 방식으로 출입 관리 실시

[체온측정 방법]

1) 비접촉체온계 또는 알콜솜으로 소독한 고막체온계를 이용해 체온 측정
   - 고막체온계는 반드시 알콜솜으로 소독하여 사용
   - 동일인을 측정할 경우 별도 소독이 필요하지 않음
2) 36.0℃ 이하 또는 37.5℃ 이상일 경우, 양 귀 모두 체온 측정하여 체온 상태 확인
3) 양쪽 귀 모두 37.5℃ 이상일 경우, 코로나 발열 상담센터로 이동
   - 고온자에게 사용했던 체온계 필터는 즉시 폐기 및 측정자 장갑 교체

※격한 움직임으로 일시적으로 체온이 높아보일 경우 잠시 대기 후 재측정 가능
본인 자의적 판단에 따라 입실 불가(고온일 경우 절대 출입 불가)

○ 손세정제 및 체온계 비치 계획

- 각 층 로비마다 손세정제 및 방역도구 비치
- 체온계 비치 계획

순번	부서	수량			비고
		비접촉식	고막식	전자식	
1	법인사무국	2			-
2	학생지원팀	2			-
3	통합사무실	2			총무팀
4	교육혁신원	1			교육혁신원 비치(학생 상담용)
5	경비실	2			-
6	원스톱센터	1		20	전자식 체온계는 대여용
7	대학통합사무실	13		10	전자식 체온계는 대여용
8	건강관리센터	1			-
9	국제교류원	2			-
10	교운부	1	3		챠량 탑승전 발열체크
12	예비용	3			학생지원팀 보관
합계		30	3	30	-

※ 체온계 비치 계획은 사정에 따라 변동될 수 있음.

■ 정규교과 수업 외 교내 활동 지침

○ 코로나19 감염 종식(또는 정부차원의 별도 지침 하달) 선언이 있을 때까지 학생회, 동아리, 소모임 등 학생 모임 대면 활동 금지(총학생회의실 제외)

○ 정규교과 외 건물 출입금지

○ 이 외의 사항에 대해서는 코로나-19 극복 대학위원회에서 판단

Ⅲ. 발열자(의심자) 및 확진자 관리 계획

■ 발열자(의심자) 관리

○ 발열자(의심자)는 건강관리센터로 이동(도보)하여 체온 측정과 증상을 확인
※개인이 희망할 경우 건강관리센터 방문을 거치지 않고 보건소로 바로 이동 가능
(반드시 마스크를 착용한 상태로 이동)

○ 건강관리센터 방문자는 증상 유무를 떠나 개인정보와 측정체온 기재

○ 체온 측정과 증상 확인(최근 발열 증상, 코로나감염자 접촉 유무, 호흡기 질환 등)을 토대로 보건소 이송 여부 판단

○ 코로나 감염 의심도가 높을 경우(37.5℃ 이상/코로나감염자 접촉 사실/호흡기 질환 등 증상이 뚜렷할 경우), 괴산군보건소에 연락하여 구급차로 이송

○ 미열(37.5℃ 미만)만 있을 경우, 자가격리 조치(자가격리 수칙 전달, 겨드랑이 체온계 지급) 및 확인서 발급(공결 처리용)
※ 확인서를 교과목 교수에게 제출 시 출석으로 인정 (학사팀 협의 필요)

○ 자가격리된 학생은 24시간 동안 체온 3회 측정과 증상 확인 후 건강관리센터로 연락하여 해제 여부 판단 → 발열 지속 시 보건소 방문 권장
※체온계는 반드시 회수(소독 후 재사용)

○ 발열로 인한 수업 결석에 대한 세부적인 조치는 학사팀이 해당 학생 응대

■ 확진자 발생 시 조치사항

○ 확진자 정의: 보건소 또는 의료기관을 통해 코로나19 검체검사에서 양성으로 판정받은 자

○ 확진자 발생 시 단계별 조치

1단계	(건강관리센터) 확진자 이동 동선 파악 → 보건소 및 괴산군청 정보 공유 (홍보팀) 언론사 대응 및 정보 확산 통제 ※확진자가 교수일 경우, 학사팀은 담당 교과목 수강생에게 자가격리 실시 안내

2단계	(시설관리팀) 이동 동선에 따른 해당 건물 즉시 폐쇄 → 보건소 또는 방역업체 건물 내부 소독 (학생지원팀) 밀접 접촉자 신원 확보 → 접촉자 연락 및 자가격리 조치(통보) (총무팀) 확진자 관련 정보 교내 구성원 전체 알림(SMS)
3단계	(기획팀/학사팀) 해당건물에 대한 명일 수업 대체 공간 확보 → 공간 미 확보시 휴강 안내 → 해당 교과목 보강일정 조율 등 (홍보팀) 학교 홈페이지 정보 게시 및 대내외 정보 통제
4단계	(시설관리팀) 방역 완료 건물 내부 점검 및 개방 (학사팀) 정상 수업 재개 지원

※ 시설 폐쇄 등은 확진환자 발생 규모(1명/복수) 및 역학조사 결과 이동 경로(명확/불명확) 등을 종합적으로 고려하여 결정 <출처:중앙재난안전대책본부 안내문>

발생규모	이동 경로		시설 폐쇄 범위
1명 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확	⇨	■ 해당 사무실 및 이동 경로 중심 폐쇄
	■ 이동 경로 불명확		■ 확진환자의 이용 예상 구역(사무실, 화장실, 복도, 식당, 승강기 등)과 일반인의 이용·접촉이 잦은 구역 중심으로 폐쇄
복수 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확	⇨	■ 같은 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 층 전부 폐쇄 ※ 층간 이동통제가 시행되는 경우 해당 층 중점 방역 ■ 다수의 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 건물 전체 일시적 폐쇄 검토
	■ 이동 경로 불명확	⇨	■ 해당 건물 전체 일시적 폐쇄(통상 24시간 이내)

Ⅳ. 외부인 통제 및 홍보 계획

■ 외부인 통제 방법

○ 외부인은 교내 시설 내로 진입할 수 없음(종강 시까지)
- 업무 협의 등의 사유로 방문할 경우, 교내 구성원이 건물 밖으로 나가 접견하며, 가급적 서면 및 메일 등으로 업무 협의 진행
- 개인적인 사유로 방문한 외부인은 본관 및 생활관 내부로 진입 불가
- 식별방법: 교직원 카드 및 학생증 미소지자

○ 외부인(물품 납품, 배달 등으로 방문하는 배달원)은 스마트패스 통과 후 본관 진입

■ 홍보계획

○ 해당 내용 학교 홈페이지 및 SNS에 게시, 정문 앞 현수막 게시

○ 교직원식당, 학생식당, 카페테리아 등에 협조 요청(한시적 외부인 출입통제)

○ 총학생회 SNS에 게시(학교에 출입 시 학생증 소지 必)

Ⅴ. 학생 출결 및 교·직원 복무사항

■ 확진 환자의 경우

- 확진 환자는 완치할 때까지, 의심 환자는 환자가 아닌 것으로 판명될 때까지, 밀접접촉자는 '자가격리 통지서'에 명시된 기한까지 등교 및 출근 중지 실시

■ 최근 2주 내 감염병 발생지를 방문하였거나 방문자와 접촉한 경우

- 본교(학생지원팀, 학사팀, 각 단과대학)에 유선이나 전자메일을 통한 신고를 의무화하고, 상담 후 자가격리 필요 여부 결정

■ 격리 대상자의 출결 및 복무사항 처우

- 1, 2번 각 항의 사유로 등교 및 출근 정지되거나 자가격리 조치 된 경우
  - ▸ 학생의 경우 대학의 학칙 및 학사 운영 규정 등이 정하는 바에 따라 출석으로 처리
  - ▸ 교직원은 '공가'처리 (중원대학교 규정에 따름)
  - ▸ 격리 사유 발생 시 담당자에게 유선 또는 전자메일로 보고하고, 격리 기간 종료 후 등교(또는 출근) 시 관련 증빙서류를 제출

Ⅵ. 요점정리(FAQ)

Q. 본관에 어떻게 입장하나요?

A. 본관 2층과 4층에 스마트패스를 통하여 얼굴 인식 및 발열 체크 후 입장 가능합니다.

Q. 건물 내부로 어떻게 입장할 수 있나요?

A. 마스크와 스티커부착 또는 손목밴드를 모두 착용하고 있어야 합니다.

Q. 건물 출입구가 많이 혼잡하고 입장에 시간이 오래 걸리지 않을까요?

A. 네, 기존 열화상 카메라보다 시간 단축될 것으로 예상됩니다.

Q. 체온이 높게 나오면 어떻게 되나요?

A. 스마트패스 결과 37.5℃ 이상일 경우 체온 재측정/증상 확인 후 증상이 있으면, 건강관리센터로 이동하게 됩니다. 건강관리센터에서 체온 추가 측정과 기본 문진을 한 뒤, 괴산군 보건소와 협의하여 자가격리 또는 보건소 이동(검사 실시) 여부를 결정하게 됩니다. 37.5℃ 이상일 경우 건물 출입도 못하게 됩니다. 이에 따라 교무처에서는 공결증을 발급하고 해당 교과 교수님께 출석인정을 요청드릴 예정입니다.

Q. 집에서 몸이 안 좋거나 체온이 높게 나오면 어떻게 하나요?

A. 체온이 37.5℃ 이상이거나 호흡기 증상 또는 두통이 있을 경우, 등교하지 마시고 단대 통합사무실 혹은 각 학과 조교에게 연락하시어 해당 내용을 전달하시기 바랍니다. 그러면 각 학과 조교 또는 통합 단대 사무실에서 공결 인정에 대해 도와드릴 예정입니다. 확진자 또는 증상을 인지한 자가 무리해서 등교(출근)할 경우, 추후 불이익이 있을 수 있습니다.

Ⅶ. 부서별 협조사항

부서명		협조사항
기획팀		예산 승인(기존 코로나-19 관련 예산 사용)
학생처	학생지원팀	동아리방, 학생회실 등 학생 자치 활동 공간 사용 자제 재학생 대상 코로나-19 감염 예방 캠페인 실시 정규수업 외 교내 체류 자제 요청 홍보(도서관 열람실 등)
	건강 관리센터	손 소독제 및 방역 도구 구매 및 비치 근무지원자 마스크 지원 37.5℃ 이상자 발열 체크
단과대학 행정실		단과대학 내 학생회실 폐쇄(무기한) 개강총회 등 교과 외 활동 금지 정규수업 외 강의실 대여 금지(공강 및 야간시간 대 대여 절대 금지) 확진자 발생 시 교수/학생 대상 안내 및 통제실시 (교무팀/학사팀 협조)
교무팀		교원(전임/비전임, 강사 포함) 대상 교내 통제 사항 안내 전임 및 비전임 교원 대상 마스크 착용 등 코로나-19 감염 예방 캠페인 실시 전임 및 비전임 교원 대상 강의 시간 외 교내 체류 자제, 교과 외 활동 자제 요청 홍보 확진자 발생 시 교원 대상 안내 및 통제실시
학사팀		요일별 유휴강의실 리스트 확보(유지) 학생 대상 교내 통제 사항 안내 발열자(의심자) 및 확진자 공결 처리 협조 학생 대상 마스크 착용 등 코로나-19 감염 예방 캠페인 실시
총무팀		학생 식당 및 편의시설, 임대매장 대상 감염 예방 준수사항 전달 및 안내문 게시 직원 대상 마스크 착용 등 코로나-19 감염 예방 캠페인 실시 체온측정소 천막 설치 / 필요 물품 확보 투입 인력에 대한 교육자료 제작 및 교육 실시
시설관리팀		교내 전 건물 상시 소독실시 (1일 1회) 본교 출입문 지정 장소 외 폐쇄 본교 시설 대외 대관 금지 (PT룸, CEO룸, 교무회의실 등)
전 부서		업무 중 마스크 착용 철저 정상 근무 외 활동 자제