중 원 대 학 교

"중원은 세계로, 세계는 대한민국으로"

수신자 수신자 참조

(경 유)

제 목 2017학년도 취업 Best Practice(취업스터디) 프로그램 시행알림

---

1. 근거: 취·창업지원-25(2017.03.21.) "2017학년도 취업 Best Practice(취업스터디) 프로그램 계획(안)"

2. 상기 호에 근거하여 재학생들의 취업역량 강화 및 취업성과 질적 제고를 위하여 붙임과 같이 2017학년도 취업 Best Practice(취업스터디) 프로그램을 시행함을 알려드립니다.

붙임 : 1. 2017학년도 취업 Best Practice(취업스터디) 프로그램 계획 1부. 끝.

취·창업지원센터장

수신자 : 인문사회과학대학장, 이공대학장, 의료보건대학장, 항공대학장, 예술학부장, 체육학부장

03/28

담당자 **문송이** 주임 **박세형** 취·창업지원센터장 **안석환**

협조자

시행 취·창업지원-30 (2017. 03. 28.) 접수 ( )

우 28024 충청북도 괴산군 괴산읍 문무로 85 / www.jwu.ac.kr

전화 043) 830-8125, 전송 043) 830-8129 / msy@jwu.ac.kr / 공개

2017학년도 취업 Best Practice(취업스터디) 프로그램 계획



2017. 03

교학지원처
취 · 창업지원센터

문서 지표	일반 행정		
	교육	전문지식인 양성 F	○
		개방형 인재 양성 O	
		봉사하는 인재 양성 S	

Ⅰ 목적(개요)

1. 필요성

❑ 본교 재학생의 졸업 후 취업성과의 질적 제고 필요

❑ 졸업생 취업 현황의 질적 우수성을 겸비해 탁월한 교육력 홍보 및 위상 제고

2. 관련공문

❑ 취·창업지원-01(2017.03.06.) "2017학년도 취·창업지원 기본 계획(안)"

Diagnosis (목표설정)

- 관련 인재상은 창조적 전문인이며, 본교 학생들의 취업역량강화를 위해 취업동아리를 구성하여 체계적인 취업스터디 실시
- 본교 학생들 가운데 스펙 면에서 우수한 학생들을 대상으로 일정 수준 이상 확보한 경우에만 선발하여 대기업 취업을 목표로 취업관련 정보교류 및 교육 지원

Ⅱ 운영방법 및 내용

1. 선발

❑ 지원자격 : 본교 3,4학년 재학생 중 대기업, 금융권, 공사 등을 목표로 취업 준비 중인 자 (전공무관)

❑ 모집인원 : 각 팀별 5명 이상으로 구성(최대 10명까지), 3팀 선정 예정

❑ 선발 우대사항

○ 직전학기까지 총 평점평균 4.0이상인자

○ 공인어학 점수 보유자

○ 취업 희망분야관련 자격증 소지자 우선선발

❑ 제출서류

○ [별첨1] 취업 Best Practice(취업스터디) 등록신청서 1부

○ [별첨2] 취업 Best Practice(취업스터디) 개별 참가 신청서 1부

○ [별첨3] 취업 Best Practice(취업스터디) 주요활동 계획서 1부

○ 동아리 대표 통장 사본 1부

❑ 선발방법

○ 취업스터디 주요활동계획서 및 개별 지원 서류 심사

❑ 선발기준

○ 동아리 활동 목표의 명확성

○ 활동 목표에 따른 계획의 타당성

○ 개별 지원동기와 포부 및 개인별 취업역량
(학점, 토익, 자격증, 취업활동 사항 등)

○ 동점자 발생 시 4학년 재학생 우선 선발, 지원한 팀 수가 3팀 미만 시 전원 선정

2. 세부 운영 계획

❑ 운영방법

○ 학생들이 자발적으로 취업동아리를 구성하여 활동

○ 취업을 직접적인 목적으로 한 취업동아리이여야 함

○ 취업동아리별 자체 대표학생을 선발하여야 함

○ **자격증 취득, 외국어 및 컴퓨터 활용능력 습득, 전공교과 스터디그룹, 공무원 및 학교에서 지원하는 분야는 제외 함** (예 : 토익/토플, 정보처리기사, 고시반, 임용고시 등)

○ 취업동아리는 공개 모집을 통하여 3개팀을 선정·운영 함

- 업종·직종별(예 : 금융, 유통, IT&정보통신, 비서, 무역, 마케팅, 방송 등)
- 직장별(예 : KT, 삼성SDI, LG필립스, STX, 세정, 대한통운, 국민은행 등)
- 취업능력별(예 : 영어면접동아리 등)

○ 취업동아리로 선정되면 취업캠프, 취업워크숍, 취업박람회 등 학내외 취업행사에 주도적으로 참가해야 함 (단, 취업박람회는 반드시 참여해야 함)

○ 선정된 취업동아리는 다음 학기에도 활동을 인정하나, 매학기 말 활동성과 평가에 따라 선정 유무 및 예산 차등 지급

○ 취업동아리로 선정되면 온라인상에서 개별 동아리 커뮤니티를(밴드, 블로그, 카페 등) 개설하여 동아리 회원 개개인이 수집한 정보를 실시간 제공하여 공유할 수 있는 시스템 구축

○ 활동이 매우 부진하고 학교의 지원을 받은 후 의무사항을 수행하지 않은 취업동아리는 운영기간 중이라도 탈락되며, 지원금 반납

○ 정보교류 및 건의사항 등의 전달을 위해 취업동아리 대표 학생과 취·창업지원센터 관계자와의 간담회를 매월 1회 정기적으로 개최함

○ 운영기간은 2017년 4월 17일부터 2017년 12월 01일까지로 함

❑ 지원내역

○ 직무적성검사 인터넷 동영상강의 수강료 지원

○ 전문기관 입사 모의테스트 응시료 지원

○ 취업지도 전문기관 모의면접 응시 지원

○ 취업준비 관련 도서구입비용 지원

○ 멘토링 지원(관련전문가 초빙특강 및 간담회)

○ 취업동아리 활동비 지원

- 활동기간 동안 최대 1인당 5만원(팀별 30만원까지)
- 사용가능내역

→ 취업동아리 활동 중 외부특강으로 인해 발생한 교통비, 식사비용 지급(영수증 제출시 지급)

* 교통비 지급 기준 : 고속버스 및 시외버스, 열차 이용 시 지급 (택시비, 자차 유류비, 시내버스 및 지하철 지급 불가)

* 식사비 지급 기준 : 1인 1회 10,000원 이하에 한하여 지급 (단, 식사류를 제외한 주류 및 물품 구매 시 지급 불가)

→ 간담회 : 팀별 간담회비

❑ 참여자 혜택

○ 기업·공공기관 채용 추천 시 우선권 부여

○ 학교 취업 프로그램(취업캠프, 자격증 및 어학 응시료 지원, 교육비 지원, 면접비 지원, 취업박람회 등) 참여 우선권 부여

○ 외부에서 진행하는 취업행사 중 주최기관이 정부기관일 경우 수업공결 인정

❑ 선정

○ 취업동아리 선정은 취업동아리 선정 평가기준<표-1>에 의거 심사한 성적 순 상위 3개 팀을 선정 함

<표-1> 취업동아리 선정 평가기준

평가부분		내 용	배 점
활동계획서	사업목표의 타당성	사업목표의 타당성 및 실현가능 여부	25
	실행계획의 적정성	사업내용의 구체성, 개별사업간의 연계성 실행계획 및 추진일정의 충실성,	25
	예산계획의 적정성	예산계획의 실현가능 여부 및 충실성	25
	사업의 기대효과	사업의 기대효과 및 파급 효과	20
회원수	참여도	회원수	5
총 점			100점

❑ 활동 및 결과 보고

○ 활동 종료 후 2주 이내 각 팀 대표자가 해당 서류 제출

- [별첨 4] 취업 Best Practice(취업스터디) 활동 결과 보고서 1부
- [별첨 5] 취업 Best Practice(취업스터디) 경비 정산 내역서 1부

❑ 추진일정

내 용	기 간	세 부 내 용
공지 및 신청 접수	17. 3. 30(수) ~ 4. 7(금)	취·창업지원센터 e-mail(job@jwu.ac.kr) 또는 취·창업지원센터(ATM기 앞 2층) 방문 신청
심사 및 선정 발표	4. 12(수)예정	대학 및 취·창업지원센터 홈페이지 공지사항 공고
취업동아리 O/T	4. 13(목)예정	지원금 지급 및 관리지침 설명(취업동아리 대표)
활동일지 제출	매월 말(5월 ~ 11월)	활동현황 작성
정기 간담회	매월 1회	취업동아리 대표 및 취·창업지원센터 관계자
결과보고서 제출	2017.12.01.(금)	활동계획에 근거하여 결과보고
활동 성과 평가	미정	· 활동 성과 평가를 근거로 예산 차등 배정 및 차기 취업동아리 선정에서 제외

3. 만족도 설문조사

❑ 설문조사명 : 2017학년도 취업 Best Practice(취업스터디) 프로그램 만족도 설문조사

❑ 링 크 주 소 : https://goo.gl/forms/4OOsN17lJ6v2QGmS2

4. 프로그램 지원방법

Delivery

- 지원방식 : 교수님 추천 및 취·창업지원센터 개별 신청
- 서류제출 : 취·창업지원센터 방문(S206호) 및 이메일(job@jwu.ac.kr) 제출
- 문의전화 : T. 043-830-8125
  e-mail : job@jwu.ac.kr

Ⅲ 기대효과(예상결과)

1. 기대효과

Device (기대효과 설정)

- 장기적인 취업프로그램을 통해 본교생의 합리적인 직업선택 능력을 향상 시키고, 자기탐색 및 기업탐색의 기회로 취업역량강화 기대
- 구직서류 준비 및 모의면접 등을 통한 구직기술 향상으로 취업의지 상승효과
- 자발적인 학생 참여로 인한 취업마인드의 변화 추구
- 기업환경에 맞는 실무능력을 갖춘 인재 양성
- 지방대학 학생들의 취약점으로 지적되는 취업 자신감 해소
- 취업경쟁에 능동적으로 대처할 수 있는 능력 배양
- 경력개발 활동 및 업종·직종별 취업준비에 따른 취업률 증대

[별첨 1]

취업 Best Practice(취업스터디) 등록신청서

취업 동아리명			참여인원 수	※ 최대 10명까지 신청가능
취업동아리 소개	* 취업동아리에 대한 간략 소개			
취업희망 기업체 및 직무	* 취업희망 기업체명 (2개) 혹은 직무			
취업동아리 운영	온라인커뮤니티	* 밴드, 블로그, 카페 등 계설예정 항목 기입		
	모임횟수	회(주)		
	요일 및 시간	요일/ ~		
대표학생	학 과		학 번	
	성 명			
	휴 대 폰			
	E-mail			

참가인원명단	연번	성명	학번	학과	학년	연락처
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

위와 같은 내용으로 취업동아리 참가를 희망합니다.

붙임 1. 취업 Best Practice(취업스터디) 개별 참가 신청서 (별첨2)
2. 취업 Best Practice(취업스터디) 주요활동계획서 (별첨3)

년 월 일

대표신청인 : (서명)

교학지원처 취·창업지원센터장 귀하

[별첨 2] 취업 Best Practice(취업스터디) 개별 참가 신청서

◉ 프로그램명 : **취업 Best Practice(취업스터디) : 대기업/금융권/공사 취업대비**

접수번호	

학 과	학년	학 번	성 명	생년월일	성별

주 소			
휴 대 폰		E-mail	
졸업(예정) 년/월		직전학기 평균평점	/ 4.5
병역구분	필 미필 면제 해당없음	진로계획	취업 / 진학 / 창업

자 격 사 항		외국어 능력				어 학 사 항		전 산 능 력			
1			상	중	하	토익	점		상	중	하
2		영 어				토플	점	한글/워드			
3		일 어				기타	점	파워포인트			
4		중국어					점	엑 셀			
5		기 타				▲ 가장 최근 어학성적 입력		인터넷활용			

[프로그램 참여 동기]

주 요 경 력 사 항	
~	
~	
~	
~	
~	
~	
▲ 해외유학/인턴/봉사활동/아르바이트/수상내역 등 기입	

[앞으로 활동 계획]

프로그램참여경로	취 업 희 망 분 야	
☐ 학과안내	희망직무	희망기업
☐ 지도교수추천	1	1
☐ 홈페이지	2	2
☐ 주변권유	3	3
☐ 홍보물	기획, 인사, 회계, 생산관리, 영업, 마케팅, 제품개발 등	삼성, LG, 포스코, Sk, 대한항공, 한전, 신세계, 농협 등
☐ 기타( )		

▶ **취업지원 프로그램 진행을 위한 개인정보 수집·이용**

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 취업지원프로그램 진행 시 본인 확인 및 연락에 목적
2. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 주소 등 상기 신청서 기입항목
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 취업지원프로그램 만료일까지 ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 취업지원 프로그램 신청서를 제출합니다.

2017. . .

신청자 (인 또는 서명)

[별첨3]

취업 Best Practice(취업스터디) 주요활동 계획서

취업동아리명	
조직 및 역할	
활동목표	
활동계획	
입사전략	

위와 같이 2017학년도 취업동아리 활동 계획서를 제출합니다.

2017 년 월 일

대 표 자 (서명)

교학지원처 취·창업지원센터장 귀하

[별첨4]

취업 Best Practice(취업스터디) 활동 결과 보고서

취업동아리명			
학생대표	학과(전공)	학 번	성 명
활동기간	2017년 월 ~ 2017년 월		
활동내역 (별지 사용하여 일자가 포함된 활동사진, 운영비 영수증 첨부)	일 시	활 동 내 용	참 여 인 원

활동실적	학 번	성 명	실 적
			*자격증 및 어학점수 취득, 취업, 공모전 수상, 교육수료 등

위와 같이 2017학년도 (동아리 명)의 활동 결과 보고서를 제출합니다.

2017 년 월 일

대 표 자 (서명)

교학지원처 취·창업지원센터장 귀하

[별첨5]

취업 Best Practice(취업스터디) 경비 정산 내역서

<table>
<tr><td>취 업
동아리</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>영수증

첨부란</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>영수증</td><td>매</td><td>지출액</td><td>원</td><td>확인자</td><td>(인)</td></tr>
</table>