# 중 원 대 학 교

"중원은 세계로, 세계는 대한민국으로"

수신자 수신자 참조

(경 유)

**제 목 2017학년도 채용 면접 지원 프로그램 시행알림**

---

1. 근거: 취·창업지원-06(2017.03.10.) "2017학년도 채용 면접 지원 프로그램 계획(안)"

2. 상기 호에 근거하여 본교 재학생들의 구직의지 향상을 위해 채용 면접 지원 프로그램을 붙임과 같이 진행하고자 합니다.

붙임 : 2017학년도 채용 면접 지원 프로그램 계획 1부. 끝.

**취·창 업 지 원 센 터 장**

수신자 : 인문사회과학대학장, 이공대학장, 의료보건대학장, 항공대학장, 예술학부장, 체육학부장

---

03/13

담당자 **문송이** 주임 **박세형** 취·창업지원센터장 **안석환**

협조자

시행 취·창업지원- 11 ( 2017. 03. 13.) 접수 ( )

우 28024 충청북도 괴산군 괴산읍 문무로 85 / www.jwu.ac.kr

전화 043) 830-8125, 전송 043) 830-8129 / msy@jwu.ac.kr / 공개

# 2017학년도 채용 면접 지원 프로그램 계획




2017. 03

교학지원처
취 · 창업지원센터

| 문서 지표 | 일반 행정 | | |
|---|---|---|---|
| | 교육 | 전문지식인 양성 F | ○ |
| | | 개방형 인재 양성 O | |
| | | 봉사하는 인재 양성 S | |

## Ⅰ 목적(개요)

### 1. 필요성

❑ 졸업예정자를 대상으로 취업준비과정에서 발생하는 비용으로 인한 구직의 어려움을 해소하고, 구직의지 향상을 위하여 직접적인 지원의 필요성 발생

### 2. 관련공문

❑ 취·창업지원-06(2017.03.10.)"2017학년도 채용 면접 지원 프로그램 계획(안)"

Diagnosis (목표설정)

관련 인재상은 창조적 전문인이며, 졸업예정자를 대상으로 면접 시 발생하는 교통비 및 식대비용을 학생 개인에게 직접 지원

## Ⅱ 운영방법 및 내용

### 1. 참여대상

❑ 본교 졸업예정자 (4학년)
❑ 취업을 준비하는 재학생
❑ 대학원생 대상 제외

### 2. 일시

❑ 1학기- 2017. 06. 30.(금) 17시까지
❑ 2학기- 2017. 12. 29.(금) 17시까지
(예산 소진 시 조기 마감 될 수 있음)

## 3. 운영방법

### ❑ 지원범위

○ 1인당 최대 10만원 내에서 횟수 제한 없이 지원

○ 지급 가능 일시 : 면접 당일 기준에 한하여 영수증 제출 시 지급 가능

○ 교통비 지급 기준 : 고속버스 및 시외버스, 열차 이용 시 지급
(택시비, 자차 유류비, 시내버스 및 지하철 지급 불가)

○ 식사비 지급 기준 재정비 : 1인 1회 10,000원 이하에 한하여 지급
(단, 식사류를 제외한 주류 및 물품 등 구매 시 지급 불가)

○ 확인증 기준 : 면접 일시 확인이 가능한 기관 직인이 있는 확인서 및 면접 통보 메일 및 문자화면 캡쳐

### ❑ 제출서류

○ 정해진 지원양식에 맞춰진 지원서 제출
※ 지원서 예시 확인 : [별첨 1] 참조

○ 지원서 메일 첨부 시 제목 통일
: [채용면접지원] 이름:○○○,학번:○○○○,학과:○○○○,회사명:○○○○

○ 지원서 작성 시 필요 서류
- 본인명의 통장사본 1부
- 면접대상자임을 입증할 수 있는 자료 :
면접대상자 통보 메일 또는 확인 캡처 화면
- 면접 본 사실을 입증할 수 있는 서류 :
기관 직인이 있는 확인서 또는 회사명이 보이는 건물과 본인이 나온 인증사진
- 교통비 및 식사 영수증

### ❑ 제출서류 시 유의사항

○ 지원서 양식에 맞지 않는 서류는 지급 불가

○ 영수증과 확인서 일자가 면접일과 동일한지 반드시 확인요망

○ 지원범위 숙지 후 지원

○ 스캔화면에 증거내용이 식별 가능 정도의 명확한 화면만 인정이 가능

○ 파일명에 학과, 학번, 성명, 회사명 반드시 기재

○ 본인확인이 불가능한 홈페이지 목록 캡처화면 인정 불가

○ 지원자가 많은 관계로 잘못된 서류 제출 시 메일로 수정회신 요청하며, 회신메일 응답이 없는 서류는 지급불

❑ 특이사항

○ 2017.3.1.~2017.12.29.까지 취득한 자격증에 한함

○ 배정된 예산 소진 전까지 선착순 지원

○ 2주에 한번 선착순으로 접수하여 지급 명단 및 지급 불가 명단 리스트 공지

- 취·창업지원센터 홈페이지 공지사항에 기재
- 개인의 미확인으로 불이익이 발생할 경우 센터에서 책임지지 않음
- 지급일정은 내부 사정에 의해 지연될 수 있음

## 4. 프로그램 지원방법

Delivery

① 지원방식

○ 신청 : 취·창업지원센터 홈페이지 신청

○ 구비서류 제출 : 취·창업지원센터 홈페이지 제출 또는 메일 지원

**※ 파일명에 학과; 학번, 성명, 회사명 반드시 기재**

○ 제출서류 양식 : 취·창업지원센터 홈페이지 공지사항 첨부(한글파일)

② 제출경로 : 취·창업지원센터 홈페이지(http://job.jwu.ac.kr)

→ 경력탐색지원 → 채용면접지원 프로그램 → 신청하기

③ 신청문의 : T. 043-830-8125 / e-mail : job@jwu.ac.kr

[단위 : 원]

# Ⅲ 기대효과(예상결과)

## 1. 기대효과

Device (기대효과 설정)

- 본교 졸업예정자들에게 면접 시 발생하는 비용을 지급하여 취업의지향상 및 면접지원 확대효과 기대
- 면접비 지급을 통하여 본교생들에게 경제적인 부담감을 해소시키고, 취업 준비에만 몰두 할 수 있도록 조력하여 향후 취업률 상승 효과 기대

[별첨 1]

# < 지원서 예시 >

## 수혜자별 관련서류 (1.통장사본/2.영수증/3.확인서)

이름: ○○○○ , 학번: ○○○○ , 학과: ○○○○
















